

HöstFUM I - 2009

Bilagor

Kårstyrelsen

Studentkåren vid Högskolan Väst

Publicerad den: 2009-09-17

Innehåll

| | |
|--|----|
| Innehåll..... | 2 |
| Bilaga 1 – Årsberättelse | 3 |
| Bilaga 2 - Periodrapport VårFUM II 2009 – HöstFUM I 2009-08-06 | 3 |
| Bilaga 3 - Periodplan HöstFUM I 2009 – HöstFUM II 2009..... | 5 |
| Bilaga 4 – Åsiktsdokumentet | 7 |
| Bilaga 5 – Stadgar och stadgebilaga | 10 |
| Bilaga 6 – Attestreglemente | 29 |
| Bilaga 7 - Budget | 32 |
| Bilaga 8 – Förslag från Mattias Eriksson | 36 |
| Bilaga 9 – Arbetsbeskrivning för studentskyddsombud..... | 37 |

Bilaga 1 – Årsberättelse

Bilaga 2 - Periodrapport VårFUM II 2009 – HöstFUM I 2009-08-06

Intern utveckling

Hemsida inlussningen

Under perioden har en hemsida skapats med information om inlussningen. Presidiet har, främst genom Mattias jobbat för att promota hemsidan främst gentemot studenterna men vi har lyckats få in en del annonsintäkter. Tyvärr har det arbetet med den engelska versionen inte hunnits med i någon omfattande utsträckning.

Överlämning

Den 4-5 juli genomfördes en överlämning/kick-off som gick av stapeln på Kroppefjälls Hotell och Spa i Dals Rostock. Där genomfördes en överlämning där den gamla styrelsen gick igenom skolans och studentkårens organisation och de ärenden som pågick rörande lokaler, personal och avtal. Det fördes även diskussioner om den nya styrelsens förväntningar och vilka mötesrutiner man ville ha. En aktivitet med syfte att stärka sammanhållningen utfördes på Dalandsaktiviteter. Den nya styrelsen hade dessutom sitt konstituerande möte samt verksamhetsårets först styrelsemöte. Överlag var det en lyckad tillställning som väl uppfyllde sitt syfte.

Organisationsförändringar

Under perioden beslutade riksdagen att avskaffa kårobligatoriet. Detta medförde att vi tillsammans startade en dialog med högskolan för att diskutera både kårens framtid och studentinflytandets framtid. Denna dialog kommer fortlöpa under höstterminen. Möjliga vägar för diskussion med andra studentkårer i frågan utöver våra vanliga forum för detta har även börjat utformas.

Dokumentation

Under perioden har ett dokument med nödvändig information för utskotten tagits fram, den kommer presenteras i slutet av september för utskotten.

Under perioden har det även tagits fram dokument rörande studentskyddsombud, studentrepresentanter och ett attestreglemente. Avtalen med trollhättan stad har sammanställts i ett avtal som kommer gälla ytterligare tre år.

Internationella relationer

En delegation från Ukraina med lärare från National Mining University i Dnepropetrovsk och studenter från olika universitet i staden har varit på besök. Studentkåren hade tillsammans med institutionen för individ och samhälle ansvar för att välkomna och ordna med aktiviteter för våra gäster. Gemensamt drivs ett projekt kring studentdemokrati och under deras besök anordnades bland annat föreläsningstillfällen och en konferens för involverade studenter.

Studiesocial bevakning

Inslussningen

Under sommaren har väldigt mycket tid ägnats åt förberedelser och genomförande av inslussningen. Det har varit bra respons från både skolan och staden inför arrangemanget och allt som allt blev inslussningen en lyckad tillställning.

Hälsovecka

Tre dagar under Inslussningen genomfördes en Hälsovecka. Det var många föreningar, företag och organisationer som slöt upp och dessa verkade nöjda med arrangemanget. I och med att hälsoveckan låg i anslutning till terminsstarten var det mycket studenter i rörelse kring utställarnas montrar.

Utbildningsbevakning

Studentrepresentanter

Under perioden har ett aktivt arbete utförts med syfte att få kontakt med alla programrådsansvariga på skolan för att upplysa dem om hur vårt studentrepresentantsystem fungerar. Denna dialog har lett till positivt bemötande och dessa personer har varit aktiva i att upplysa gamla representanter att dessa måste kontakta studentkåren för att få fortsätta sitta i programråden. De nya studenterna får information om vad det innebär att vara studentrepresentant genom att personer ur styrelsen går ut i klasserna och förmedlar detta.

Bilaga 3 - Periodplan HöstFUM I 2009 – HöstFUM II 2009

Intern utveckling

Profilering

Målet är att under perioden ha en "Campus turné" där presidiet syns på Campus vid åtminstone fyra tillfällen. I samband med dessa tillfällen är även tanken att gå ut i klasser för att informera om vad studentkåren gör.

Uthyrningsverksamheten

Målet är att under perioden få fram bra rutiner och dokument för att uthyrningsverksamheten ska kunna fungera så smidigt som möjligt.

Studentkårens framtida förutsättningar

Under perioden kommer det fortsatt föras diskussioner med högskolan om studentkårens framtid. Det kommer även föras diskussioner med studentkårer på andra lärosäten om hur deras framtid ser ut och utbyta tankar för att samla in idéer kring hur Studentkåren vid Högskolan Väst ska utformas för att bli så effektiv som möjligt utefter det behov som finns hos studenterna och de nya förutsättningarna .

Nationell studentpolitik

SFS

Genomföra en utredning av hur studenterna och studentkåren ställer sig till att stanna kvar i SFS även efter att kårobligatoriet försvunnit.

Planen är även att delta på de informationsmöten som våra kontaktpersoner i styrelsen håller i Göteborg innan SFS styrelsemöten.

Studentkårer i samverkan

Målet är att åka på Partistämman den 25-27 september. Samt om ansökan att vara värdkår för Åsiktsstämman går igenom, genomföra denna träff som kommer hållas någon gång i höst.

Samverkan

VGS

Under perioden kommer en VGS träff att hållas i Borås där kårstyrelsen kommer närvara. Träffen kommer bland annat behandla framtiden för VGS och vilka kårer som ska ingå i nätverket.

Utbildningsbevakning

Granska kursplaner

Under perioden ska arbetet med att granska så många av högskolans kursplaner som möjligt sätta igång.

Stödja utskotten

Under perioden kommer ett stormöte hållas för ordförande, utbildningsbevakare samt studiesocialt ansvarig i varje utskott bör delta. Det mötet kommer behandla det som tidigare låg på varje enskilt råd. Det kommer även genomföras en utbildning för utskottsaktiva som arrangeras av studentkåren tillsammans med Tria.

Studiesocial bevakning

Studenthälsan

Under början av denna period kommer skolan anställa en beteendevetare som bland annat kommer vara skolans kontaktperson med Previa som idag är de företag som agerar studenthälsa. Planen är att skapa ett bra samarbete med denna person för att kunna påverka studenthälsan både nu och för framtiden.

Bilaga 4 – Åsiktsdokumentet

Åsiktsdokument Studentkåren vid Högskolan Väst

Reviderat på Fullmäktigemöte 2009-02-25

Syfte

Detta åsiktsdokument är ett utav Studentkåren vid Högskolan Väst (SHV) styrdokument och bör ses som en sammanfattning av organisationens åsikter. Dokumentets huvudsakliga syfte är att underlätta för dem som arbetar aktivt med frågor som rör SHV samt att främja dess medlemmars inflytande.

Dokumentet skall göra det möjligt att snabbt och enkelt kolla upp SHVs grundläggande åsikter i de frågor som präglar dess verksamhet samt vara ett behjälpligt verktyg i form av referensmall i debatter och andra kommunikationsformer såväl internt som utåt.

Genom att fungera som ett "levande dokument" vars innehåll årligen ses över och fastställs i samband med SHVs fullmäktigemöte (FUM), "HöstFUM I", ges medlemmarna möjlighet att påverka arbetet som görs mellan FUM.

Studenthälsa

En av de viktigaste faktorerna för att framgångsrikt kunna bedriva studier är en god hälsa. Studenter är i behov av särskild expertis som har insikt i deras situation och på så vis kan tillgodose deras behov.

SHV anser att:

- Studerande vid Högskolan Väst ska ha tillgång till en väl fungerande studenthälsa som är kostnadsfri och att denna utvecklas i enlighet med studenternas intressen.
- Studenter ska ha rätt till studenthälsa på Campus.

Studentbostäder

Precis som för alla andra är det viktigt för studenter att kunna känna grundläggande trygghet i sin vardagssituation. Utan en tillfredsställande boendesituation är en sådan trygghet svår att uppnå. Att dagligen behöva känna sig orolig leder med största sannolikhet till en lägre prestationsnivå.

SHV anser att ett tillräckligt och varierat utbud av studentbostäder med hyror som ligger på en rimlig nivå ska finnas tillgängliga för att högskolans samtliga studenter ska få en acceptabel boendesituation.

Ekonomi

För att kunna bedriva framgångsrika heltidsstudier så måste den ekonomiska ersättningen (bidrag plus lån) vara så pass hög att studenterna utan att arbeta extra eller få tillskott från annat håll ska kunna klara av sitt uppehälle. Verkligheten i dag är

dock att allt för många studenter har en ekonomisk situation som skulle vara ohållbar utan sådana extrainkomster.

För att ges möjligheten att uppnå en högre levnadsstandard ska de som vill och har möjlighet kunna arbeta extra, utöver sina studier, helst utan att studiemedlet påverkas. Särskilt viktigt är detta under de perioder av året då en student inte är berättigad studiemedel och behovet av extrainkomst från arbete är stort för många. Den osäkerhet som kommer sig ur den övervägande risken att, under en period, bli arbetslös efter avslutade studier är ett hinder både för att det gör studier på högskolenivå mindre attraktivt och för att den oro som detta ger studenter har en negativ inverkan på deras studieresultat.

SHV anser att:

- Studiemedlet bör höjas till en nivå som, utan andra tillskott möjliggör en skälig levnadsstandard.
- Inkomst från arbete inte ska påverka möjligheten att få studiemedel.
- Studenter ska vara A-kasse berättigade i samma grad som förvärvsarbetare.

Studentinflytande

Alla de beslut som fattas i organ inom Högskolan Väst och på något sätt rör grundutbildningen har konsekvenser som, i de flesta fall, i stor utsträckning berör studenterna och deras studiesituation. För att öka engagemanget och trivseln bland studenterna i deras utbildningar är det viktigt att de ges möjlighet att aktivt påverka.

SHV anser att:

- Studenterna ska vara representerade i Högskolan Väst samtliga beslutande, rådgivande och beredande organ som på ett eller annat sätt berör deras situation.
- Samtliga studenter, även de som studerar på distans ska ha möjlighet att påverka deras studiesituation.

Mångfald

Mångfald och jämlikhet skall genomsyra hela Studentkårens verksamhet samt Studentkårens syn på högskolans verksamhet. Ett breddat utbud av infallsvinklar och problemlösningar samt en diversitet bland högskolans studenter gällande etnicitet, kön, sexuell läggning, ålder eller annan tillhörighet bidrar positivt till utvecklingen såväl för högskolan som för den enskilde studenten. Att se studenterna som en homogen grupp är varken realistiskt eller önskvärt och det är viktigt att alla som är behöriga till högskolestudier ges lika möjlighet till detta oavsett etnicitet, kön, sexuell läggning, ålder eller annan tillhörighet.

SHV anser att:

- Kvotering eller annan form av särbehandling oavsett avsikt bör undvikas. Alla studenter på högskolan skall åtnjuta samma rättigheter och behandlas lika.
- Diskriminering på grund av etnicitet, kön, sexuell läggning, ålder, eller annan tillhörighet aldrig får förekomma.

- Högskolans lokaler ska vara utrustade med ett brett utbud av hjälpmedel och stödfunktioner för att personer med funktionsnedsättning skall kunna tillgodogöra sig högskolans fullständiga utbud av utbildningar och kurser.
- Utbildningen vid Högskolan Väst fortsatt ska vara avgiftsfri for samtliga antagna studenter.
- Alla studenter på Högskolan Väst ska ha möjlighet att kunna få ut sina betyg i en betygsskala som inte begränsar deras möjligheter att söka jobb eller studera på ett annat lärosäte i framtiden.



Studentkåren vid Högskolan Väst

STADGAR

Gäller fr.o.m. 1 november 2008

Studentkåren vid Högskolan Väst stadga

Innehållsförteckning

| | |
|--|----|
| 1. Namn och syfte..... | 13 |
| 2. Medlemskap | 13 |
| 3. Avgifter..... | 14 |
| 4. Studentkårens organisation..... | 15 |
| 5. Valberedning..... | 15 |
| 6. Fullmäktige..... | 16 |
| 7. Fullmäktigemötet..... | 18 |
| 8. Kårstyrelsen..... | 19 |
| 9. Underorganisationer..... | 20 |
| 10. Studentkårens räkenskaper | 22 |
| 11. Revision | 22 |
| 12. Förändring samt tolkning av stadgarna..... | 22 |
| 13. Förändring i Stadgebilaga..... | 23 |
| 14. Upplösande av studentkåren | 23 |
| 15. Undanröjande av beslut | 23 |
| 16. Statliga bestämmelser | 23 |
| 1. Fullmäktige..... | 25 |
| 1.1. Val av ledamöter..... | 25 |
| 1.2. Rättigheter | 25 |
| 1.2.1. Alla studenter | 25 |
| 1.2.2. Studentledamot | 25 |
| 1.2.3. Utskottsledamot..... | 25 |

| | |
|--|----|
| 1.2.4. Stödmedlem & Sponsormedlem..... | 26 |
| 2. Ekonomiskt ansvar | 26 |
| 3. Studentkåren vid Högskolan Västs avgifter..... | 26 |
| 4. Dagordning för underorganisationers årsmöte..... | 27 |
| 5. Dagordning för underorganisationers konstituerande möte | 28 |

Studentkåren vid Högskolan Väst stadga

1. Namn och syfte

| | |
|-------------------|---|
| Namn | § 1. Föreningens namn är Studentkåren vid Högskolan Väst (SHV). SHV är studentkåren vid Högskolan Väst. |
| Obundenhet | § 2. SHV är en religiöst, partipolitiskt och fackligt obunden sammanslutning av högskolestudenter. |
| Syfte | § 3. SHV har till syfte <ul style="list-style-type: none">- att aktivt påverka utbildning och utbildningskvalitet på högskolan samt utbildningspolitiken i samhället- att ta till vara studenternas intressen- att verka för sammanhållning mellan högskolans studenter- att verka för studenternas sociala situation- att främja samarbetet med andra studentkårer, studenter och studerandeorganisationer |

2. Medlemskap

| | |
|-------------------|--|
| Lag | § 1. Enligt lag om studerandekåren (SFS 1983:18 4§) skall ”den som studerar vid en högskola skall vara medlem i den studerandekår som finns vid Högskolan.” |
| Medlemskap | § 2. Medlemskap i Studentkåren vid Högskolan Väst träder i kraft efter att studenten betalat kåravgiften. |
| Skyldighet | § 3. Medlem är skyldig att rätta sig efter studentkårens stadgar, föreskrifter och beslut. Medlem äger rätt att ta del av studentkårens samtliga handlingar som inte är sekretessbelagda. Person som är berörd eller omnämnd i sekretessbelagda dokument har rätt att ta del av dessa. |
| Sekretess | § 4. Dokument som innehåller personliga eller känsliga uppgifter om anställda eller studenter vid SHV, äger Kårstyrelsen rätt att sekretessbelägga. |

- Stödmedlem** § 5. En stödmedlem är en fysisk person, som inte är student vid Högskolan Väst, som betalat in en stödmedlemsavgift till SHV. Medlemskapet gäller ett kalenderår i taget. En stödmedlem har rätt till:
- tillträde till kårhuset enligt upprättat avtal.
- Sponsormedlem** § 6. En sponsormedlem är en fysisk eller juridisk person, som inte är student vid Högskolan Väst, som betalat in ett sponsorbidrag till SHV. Medlemskapet gäller enligt upprättat avtal parterna emellan. En sponsormedlem har rätt till:
- tillträde till kårhuset enligt upprättat avtal.

3. Avgifter

- Avgift** § 1. Alla studenter vid Högskolan Väst är skyldiga att erlägga fastställd avgift till SHV. Avgiften, vilken baseras på antal poäng som studeras under en termin, fastställs av FUM. Fastställd avgift gäller fr.o.m. nästa termin. Gällande belopp finns angivet i stadgebilaga.
- Campus < 16 hp (deltid)
Campus ≥ 16 hp (heltid)
Distans < 16 hp (deltid)
Distans ≥ 16 hp (heltid)
- Deltagare som endast går i uppdragsutbildning vid Högskolan Väst är icke studenter och betalar ingen avgift till SHV.
- Inskrivning** § 2. Medlem är skyldig att vid sin första inbetalning av kåravgift till SHV erlägga en inskrivningsavgift. Inskrivningsavgiftens storlek fastställs av FUM. Fastställd avgift gäller fr.o.m. nästa termin.
- § 3. Högskolestyrelsen äger rätt att besluta om avstängning från undervisningen och tentamina för student som ej erlagt kåravgift fram till dess att kåravgift erlagts.
- Återbetalning** § 4. Medlem kan begära återbetalning av kåravgiften om följande kriterier är uppfyllda:
- Personen är ej längre medlem i enlighet med kap. 2 1§.
 - Det har gått max tre veckor sedan terminsstart. Om studenten påbörjat sina studier mer än två veckor efter terminsstart tillämpas istället två veckor efter kursstart.

- Kårkvitto och eventuell studentlegitimation har blivit inlämnad på studentkårens expedition.

- Extraavgift**
- § 5. Inbetald inskrivningsavgift och påminnelseavgift återbetalas ej.
 - § 6. Stödmedlemsavgift fastställs på FUM. Fastställd avgift gäller fr.o.m. nästa inbetalningstillfälle. Gällande belopp finns angivet i stadgebilaga.
- Omtentamen**
- § 7. Vid omtentamen utanför ordinarie termin gäller kårkvittot för det ordinarie tentamenstillfället. Medlemmen ska kunna bevisa att denne varit registrerad på kursen. Kårkvittot ska stämplas och signeras av SHV personal som kontroll att medlemmen var registrerad på den aktuella kursen. Om kåravi för aktuell period saknas eller bevis inte kan framföras på annat sätt ska ny avgift erläggas.

4. Studentkårens organisation

- Organisation**
- § 1. Studentkårens verksamhet utövas genom:
 - Fullmäktige
 - Kårstyrelse
 - Ordföranderådet
 - Utbildningsbevakande rådet
 - Studiesociala rådet
 - Kårhusgruppen
 - Underorganisationer

5. Valberedning

- § 1. Valberedningen utses av VårFUM II och ska bestå av tre till sex SHV-medlemmar. Valberedningen får ej innehålla medlemmar från Kårstyrelsen.
- § 2. Vid val till valberedning skall en jämn könsfördelning eftersträvas. Tidigare erfarenheter av Kårstyrelsearbete bör vara meriterande.
- § 3. Valberedningens uppgift är att bereda samtliga val av personer till Kårstyrelsen enligt kap 8 3§ samt talman och sekreterare för FUM.
- § 4. När förslag till nytt presidium tas fram, skall tidigare kårengagemang hos de sökande beaktas.

§ 5. Ansvara för valet av fullmäktigeledamöter enligt stadgebilaga 1.1.

6. Fullmäktige

- FUM**
- § 1. Fullmäktige är, genom fullmäktigemöten (FUM), Studentkårens högsta beslutande organ.
- § 2. Fråga av större principiell betydelse samt verksamhet som ej ryms inom ramen för budget skall avgöras av FUM.
- § 3. Beslut om SHVs medlemskap i andra föreningar eller organisationer skall fattas av FUM.
- FUM-möten**
- § 4. Fullmäktige skall sammanträda minst fyra gånger årligen enligt följande:
- HöstFUM I 20/9 – 10/10
HöstFUM II 20/11 – 10/12
VårFUM I 20/2 – 10/3
Vår FUM II 1/5 – 20/5
- Verksamhetsår**
- § 5. Verksamhetsåret omfattar perioden 1/7 – 31/6.
- § 6. FUM skall bestå av en talman, en sekreterare och medlemmar. Se stadgebilaga för utförlig beskrivning av FUMs utformning.
- Mandat**
- § 7. Fullmäktigeledamot utses för en mandatperiod under gällande verksamhetsår.
- Talman**
- § 8. Talman utses av Fullmäktige och uppdraget omfattar en mandatperiod. Talman behöver inte vara medlem i SHV. Arvode och reseersättning utgår per fullmäktigemöte och ersättningsnivåerna fastställs av FUM. Se dokument för arbetsbeskrivningar i Organisatoriska handlingsprogrammet.
- Sekreterare**
- § 9. Sekreterare utses av Fullmäktige och uppdraget omfattar en mandatperiod. Arvode och reseersättning utgår per fullmäktigemöte och ersättningsnivåerna fastställs av FUM. Se dokument för arbetsbeskrivningar i Organisatoriska handlingsprogrammet.
- Ledamot**
- § 10. Ledamot i Fullmäktige, närvarande och inregistrerad i röstlängd har yttrande-, yrkande- och rösträtt på FUM.
- § 11. FUM ska ha minst sju ledamöter. För beslutsmässighet krävs sju närvarande ledamöter varav minst tre studentledamöter.

- § 12. Ledamöter av Kårstyrelsen har yttrande- och yrkanderätt på FUM. Studentkårens revisorer har yttranderätt på FUM.
- § 13. Två undertecknare per inlämnad motion har yttranderätt under motionens behandlande.
- Närvaro** § 14. Varje medlem i SHV har närvarorätt och yttranderätt vid FUM samt äger rätt att lämna motion till FUM. Motion skall vara Kårstyrelsen tillhanda senast två veckor innan mötet.
- Kårstyrelsen** § 15. Kårstyrelsen skall vara föredragande av samtliga ärenden som saknar annan talesman.
- Utlysning** § 16. Information om FUM skall anslås på Studentkårens anslagstavlor och webbplats senast fyra veckor innan mötet.
- Handlingar** § 17. Möteshandlingar skall finnas tillgängliga på Studentkårens expedition, samt på SHVs webbplats senast en vecka före FUM.
- Beslut** § 18. Beslut fattas med enkel majoritet, om inte annat krävs. Om minst en ledamot så begär skall votering hållas. Vid lika röstetal gäller den mening som Kårstyrelsen företräder.
- Personval** § 19. Vid personval, då det finns två eller flera kandidater, skall slutna omröstning tillämpas. Person som får mer än hälften av rösterna anses vald. Om sådan majoritet ej uppnås skall ny omröstning ske mellan de två personer som fick flest röster. Vid lika röstetal tillämpas lottning vilken utförs av talmannen.
- Protokoll** § 20. Protokoll från FUM skall finnas tillgängliga på Studentkårens webbplats och expedition senast fyra veckor efter mötet.
- Extra-FUM** § 21. Extra FUM skall hållas då endera:
- talmanen kallar till möte enligt 6.24
 - 250 medlemmar
 - revisor tillsammans med $\frac{1}{4}$ av ledamöterna i Fullmäktige
 - Kårstyrelse tillsammans med $\frac{1}{4}$ av ledamöterna i Fullmäktige
- så skriftligen begär.
- Transport** § 22. Om FUM förläggs på annan plats än studieort, utbetalas, på begäran, reseersättning till Fullmäktiges ledamöter för resa mellan ordinarie studieort och platsen för FUM.
- § 23. Medlem i valberedningen som är FUM-ledamot har ej rösträtt i personval.

Misskötsel § 24. Vid misstanke av misskötsel, av Kårstyrelsens uppgifter, ska Fullmäktige genom talman kalla till ett extrainsatt fullmäktigemöte för att utreda frågan. Vid grov misskötsel kan FUM, på det extrainsatta fullmäktigemötet, omgående entlediga hela eller delar av sittande Kårstyrelse.

Om FUM har entledigat personer ur Kårstyrelsen, interimtillsätter FUM nya personer på de entledigade posterna under sittande möte. Valberedningen presenterar ett nytt förslag till platserna i Kårstyrelsen till nästkommande ordinarie FUM.

7. Fullmäktigemötet

§ 1. Samtliga ordinarie FUM skall:
- följa upp Studentkårens verksamhet sedan föregående FUM
- fastställa verksamhetsplan för tiden fram till nästa FUM.

Verksamhetsplanen skall omfatta Kårstyrelsen och i stort bestämma målsättningen med deras verksamhet.

HöstFUM I § 2. HöstFUM I skall:
- granska verksamhetsberättelse från det föregående årets Kårstyrelse
- fastställa Studentkårens balans- och resultaträkning
- ta del av revisionsberättelsen
- pröva frågan om ansvarsfrihet för det föregående års Kårstyrelse
- gå igenom samt fastställa åsiktsdokumentet

HöstFUM II § 3. HöstFUM II skall:
- fastställa tidpunkt och plats för VårFUM I och VårFUM II
- val av styrelse enligt kap. 8 3§.

VårFUM I § 4. VårFUM I skall:
- revidera styrdokument

- VårFUM II** § 5. VårFUM II skall:
- tillsätta en valberedning för Kårstyrelsen i enlighet med kap. 5.
 - ta del av styrelsens information om innevarande års verksamhet
 - fastställa budget och verksamhetsplan
 - välja Kårstyrelse i enlighet med kap. 8 3§
 - välja talman och sekreterare för FUM:s kommande verksamhetsår
 - välja revisorer i enlighet med kap. 11 1§
 - fastställa tidpunkt och plats för HöstFUM I och HöstFUM II
 - fastställa samtliga medlemsberörda avgifter
 - fastställa arvoden för samtliga arvoderade

8. Kårstyrelsen

- § 1. Kårstyrelsen är Fullmäktiges verkställande organ.
- § 2. Kårstyrelsen är ansvarig inför Fullmäktige.
- Val** § 3. Kårstyrelsen väljs i två omgångar. På HöstFUM II väljs Vice ordförande för studiesocial bevakning och fem ledamöter samt två suppleanter. Dessa tillträder 1 januari. På VårFUM II väljs ordförande, Vice ordförande för utbildningsbevakning, Kårhusgeneral och två ledamöter samt en suppleant. Dessa tillträder 1 juli.
- Mandat** § 4. Samtliga ledamöter i Kårstyrelsen väljs på en mandatperiod som löper antingen som kalenderår eller som verksamhetsår enligt kap. 8 3§.
- Kårstyrelsen** § 5. Kårstyrelsen består av
- Ordförande
 - Vice ordförande för utbildningsbevakning
 - Vice ordförande för studiesocial bevakning
 - Näringslivsansvarig
 - Sekreterare
 - Kårhusgeneral
 - fem verkställande ledamöter
 - tre suppleanter
- Beslut** § 6. Kårstyrelsen är beslutsmässig när minst hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal gäller den mening ordförande biträder.

| | |
|----------------------|--|
| Närvarorätt | § 7. Medlem av Studentkåren har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid Kårstyrelsens möten. |
| Firmateckning | § 8. Studentkårens firma tecknas av ordförande, vice ordförande var för sig. |
| Protokoll | § 9. Kårstyrelsens protokoll skall finnas tillgängliga på Studentkårens webbplats och expedition senast fyra veckor efter mötet. |
| Häva beslut | § 10. Kårstyrelsen äger rätt att upphäva av underorganisationers styrelser tagna beslut, vid uppenbar misskötsel av uppgift. |
| FUM | § 11. Kårstyrelsen skall förbereda FUM genom att: <ul style="list-style-type: none"> - anslå information - kalla till FUM - bereda ärende - sammanställa och distribuera möteshandlingar |

9. Underorganisationer

| | |
|--------------------|---|
| | § 1. Med underorganisation avses programutskott, intresseutskott, samt sexmästeri. |
| Redovisning | § 2. Underorganisationer skall löpande redovisa ekonomi och verksamhet till Kårstyrelsen. |
| Årsmöte | § 3. Kallelse till Årsmöte skall anslås på Studentkårens anslagstavlor senast tre veckor innan mötet. Möteshandlingar skall finnas tillgängliga på kårexpedition senast en vecka innan mötet. |
| | § 4. Underorganisationer skall hålla Årsmöte under perioden 10 april till 1 maj. Årsmötet skall följa dagordningen enligt bilaga 1. |
| | § 5. Underorganisations Årsmöte väljer styrelse bestående av studerande vid Högskolan Väst. |
| | § 6. Nyvald styrelse tillträder efter godkännande av Kårstyrelsen. För godkännande krävs undertecknat protokoll från årsmöte och konstituerande möte. Konstituerande möte skall följa dagordningen enligt stadgebilaga. |
| Styrelsen | § 7. En underorganisations styrelse skall minst bestå av: |

- ordförande
- vice ordförande
- sekreterare

En underorganisation ska ha personer med ansvarsområde utbildningsbevakare och studiesocialtansvarig så vida inte underorganisationens verksamhet strider mot detta.

Önskar en underorganisation få delegerat ekonomiskt självstyre och ansvar skall en ekonomiansvarig väljas in i styrelsen.

- | | |
|--------------------|---|
| Beslut | § 8. En underorganisations styrelse är beslutsmässig när minst hälften av dess ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal gäller den mening som ordförande biträder. |
| Protokoll | § 9. En underorganisations mötesprotokoll skall finnas tillgänglig för SHVs medlemmar senast 4 veckor efter mötet. |
| Ansvar | § 10. En underorganisations ordförande och vice ordförande kan ansöka om delegerat ansvar av Kårstyrelsen, var för sig, att sköta underorganisationens verksamhet inom budgetramen. § 11. En underorganisation arbetar självständigt under förutsättning att stadgans och stadgebilagans kriterier är uppfyllt. Inblandning av Kårstyrelsen i självständiga underorganisationer får endast ske vid uppenbar misskötsel av uppgift. |
| Upplösning | § 12. Vid upplösande av en underorganisation skall dess ekonomi balanseras i bokslut. I väntan på eventuell återuppstart förvaltas underorganisationens tillgångar av Kårstyrelsen i två år därefter tillfaller de Kårstyrelsen. § 13. Om flera underorganisationer vill samordna sina verksamheter under en styrelse finns två alternativa tillvägagångssätt: <ul style="list-style-type: none"> a. Alla inblandade underorganisationer upplöses och en ny bildas. b. En befintlig underorganisation övertar arbetsuppgifter och eventuella medlemmar från de underorganisationer som upplöses. Om behov finnes får den kvarvarande/nya underorganisationen ansöka om att få överta eventuella tillgångar från de underorganisationer som upplöses. |
| Justeringar | § 14. Vid justeringar i en underorganisations styrelse ska detta hållas på ett särskilt möte liknande årsmöte. Den nya styrelsen blir först godkänd efter att justerat protokoll redovisats till Kårstyrelsen, där den nya styrelsen tydligt framgår. |

Uppstart § 15. En nyuppstartande underorganisation ska följa samma regler och dagordning som för ett årsmöte.

10. Studentkårens räkenskaper

- Verksamhetsår** § 1. Studentkårens räkenskapsår och verksamhetsår löper från första juli till sista juni.
- § 2. De styrelser som har ekonomiskt ansvar eller delegerat ekonomiskt självstyre är Kårstyrelsen samt de underorganisationer som FUM har beviljat detta till. Vilka underorganisationer som har eget ekonomiskt ansvar eller delegerat ekonomiskt självstyre framgår av stadgebilagan.
- Eget ansvar** § 3. Underorganisationer som vill ha delegerat ekonomiskt självstyre ansöker hos Kårstyrelsen. En sådan ansökan kan utredas med hjälp av revisorerna.
- § 4. Kårstyrelsen har rätt att ta bort det delegerade ansvaret från underorganisationer om underorganisationen begär det eller om underorganisationen misskött sin ekonomi.

11. Revision

- Val** § 1. Revision av Studentkårens ekonomiska förvaltning och verksamhet skall utföras av revisor. Revisor och revisorsuppleant väljs på VårFUM II.
- Uppgifter** § 2. Det åligger revisor att:
- fortlöpande granska Studentkårens räkenskaper och förvaltning
 - uppmärksamma om ändringar av gällande stadgar kan krävas
 - till Fullmäktige avge revisionsberättelse samt tillstyrka eller avstyrka Kårstyrelsens ansvarsfrihet.
- Rättigheter** § 3. Revisor äger rätt att närvara vid samtliga möten inom Studentkåren och har även yttranderätt.

12. Förändring samt tolkning av stadgarna.

| | |
|------------------|---|
| Ändring | § 1. Ändringar av gällande stadgar kräver beslut av två på varandra följande FUM, under två skilda mandatperioder. För beslut krävs att minst 2/3 av de närvarande ledamöterna ger sitt bifall. |
| Giltighet | § 2. Stadgebestämmelserna är i de fall som anges av gällande förordning giltiga endast sedan de fastställts av högskolestyrelsen (enligt Svensk Författningssamling 1983:18 15§). § 3. Stadgeändring träder i kraft vid av Fullmäktige fastställt datum, men dock tidigast efter att protokoll från erforderliga möten (enligt kap. 12 1§ och kap. 12 2§) justerats. |
| Tvist | § 4. Vid tvist angående dessa stadgars tolkning gäller Kårstyrelsens mening intill dess Fullmäktige avgjort sin tolkning. |

13. Förändring i Stadgebilaga

- § 1. Ändringar av stadgebilagan fastställs av FUM.

14. Upplösande av Studentkåren

| | |
|-------------------|---|
| Upplösning | § 1. Beslut om upplösande av Studentkåren skall fattas av två på varandra följande FUM under två skilda mandatperioder. Beslut om upplösande kräver 2/3 majoritet enligt röstlängd. § 2. Vid upplösande av Studentkåren skall Studentkårens alla tillgångar fonderas och förvaltas av Högskolan Väst till dess att en ny studentkår bildats. § 3. Bildas ej ny studentkår inom tio år skall pengarna delas ut i form av stipendier för studentfrämjande åtgärder. |
|-------------------|---|

15. Undanröjande av beslut

| | |
|---------------------|--|
| Undanröjande | § 1. Högskolestyrelsen äger rätt att undanröja beslut som uppenbart strider mot Studentkårens ändamål. |
|---------------------|--|

16. Statliga bestämmelser

Förordningen

§ 1. För Studentkåren vid Högskolan Väst gäller vad som sägs i förordning om studerandekårer, Nationer och studerandeföreningar för fakultet (Svensk Författningssamling 1983:18).

Stadgebilaga

1. Fullmäktige

Fullmäktige är Studentkårens högst beslutande organ och ska sammanträda fyra gånger per år. Fullmäktige består av:

- En talman
- En sekreterare
- Upp till 21 studentledamöter som väljs på HöstFUM I
- 1 utskottsledamot per utskott som utses på HöstFUM I

1.1. Val av ledamöter

Valberedningen ansvarar för att bereda valet av studentledamöter. Anmälan till att bli studentledamot ska lämnas senast två veckor innan HöstFUM I på ett sätt fastställt av valberedningen. Samtliga närvarande utöver Kårstyrelsen, valberedningen och talmanspresidiet som kan uppvisa för SHV giltig studentlegitimation och legitimation äger rösträtt i valet. Valet ska ske i anslutning till HöstFUM I. Om det ej finns fler anmälningar än ledamotsplatser i FUM så behöver det ej ske något val utan samtliga sökande anses valda. ska lämnas senast två veckor innan HöstFUM I. När det inte går att särskilja två personer genom röstförfarande ska lottning avgöra. Lottning genomförs av talman samt valberedningen.

1.2. Rättigheter

1.2.1. Alla studenter

Alla studenter som studerar vid Högskolan Väst och erlagt sin kåravgift har följande rättigheter:

- Närvarorätt på FUM
- Motioneringsrätt
- Rätt att försvara sin motion under FUM
- Yttranderätt

1.2.2. Studentledamot

För att vara studentledamot krävs det att man studerar på Högskolan Väst samt har betalat sin kåravgift. Som studentledamot har man följande rättigheter under FUM:

- Yrkanderätt
- Yttranderätt
- Rösträtt

1.2.3. Utskottsledamot

En utskottsledamot väljs på utskottets årsmöte. För att kunna väljas till utskottsledamot krävs

att man studerar på Högskolan Väst och har betalat sin kåravgift. Som utskottsledamot har man följande rättigheter under FUM:

- Yrkanderätt
- Yttranderätt
- Rösträtt

1.2.4. Stödmedlem & Sponsormedlem

Stödmedlemmar och sponsormedlemmar Studentkåren vid Högskolan Väst har följande rättigheter:

- Närvarorätt på FUM i mån om plats
- Yttranderätt

2. Ekonomiskt ansvar

De styrelser som har ekonomiskt ansvar är:

- Kårstyrelsen
- Sexmästeriet VästSex

För att få söka eget ekonomiskt ansvar krävs att man i styrelsen har en ekonomiansvarig som genomgått en intern ekonomiutbildning. Med ekonomiskt ansvar menas att man kan genomföra transaktioner och utbetalningar utan att belasta av Kårstyrelsens utsedd ekonomiansvarig.

3. Studentkåren vid Högskolan Västs avgifter

Terminssavgift:

| | |
|-------------------------|--------|
| Campusstudier < 16 hp: | 320 kr |
| Campusstudier ≥ 16 hp: | 160 kr |
| Distansstudier < 16 hp: | 260 kr |
| Distansstudier ≥ 16 hp: | 130 kr |
| Inskrivningsavgift: | 45 kr |
| Påminnelseavgift: | 50 kr |
| Stödmedlemsavgift: | XX kr |

4. Dagordning för underorganisationers årsmöte

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande för mötet
3. Val av sekreterare för årsmötet
4. Val av två justeringspersoner, tillika rösträknare
5. Fastställande av röstlängd
6. Fråga om mötet behörigen utlysts
7. Fastställande av dagordning
8. Styrelsen informerar om innevarande verksamhetsår
9. Förslag till verksamhet och budget
10. Val av styrelseordförande
11. Val av vice ordförande
12. Val av sekreterare
13. Fastställande av antal ordinarie ledamöter
14. Val av ordinarie ledamöter
15. Fastställande av antal suppleanter
16. Val av suppleanter
17. Val av FUM-representant
18. Behandling av propositioner
19. Behandling av motioner
20. Fastställa tidpunkt för konstituerande möte
21. Mötets avslutande

Vid ett uppstartsmöte av nytt utskott används denna dagordning med undantag av punkt 8.

5. Dagordning för underorganisationers konstituerande möte

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av justeringsperson för mötet
5. Fastställande av dagordning
6. Konstituering av styrelsen
7. Avsättningar
8. Beslutsfrågor
9. Övriga frågor
10. Nästa möte
11. Mötets avslutande

Bilaga 6 – Attestreglemente

Attestinstruktion för Studentkåren vid Högskolan Väst

Inledning

Enligt stadgarna tecknas föreningens firma av ordförande och två vice ordförande var för sig.

Den av fullmäktige antagna budgeten utgör kårstyrelsens ekonomiska ramar.

I syfte att förbättra den interna kontrollen har fullmäktige beslutat om följande interna begränsningar.

Befogenhetsgränser

Firmatecknares befogenhetsgränser utgörs av:

- Kostnader eller investeringar avseende den löpande verksamheten får beslutas intill ett belopp av 3 000 kr. Beslut som rör belopp överstigande 3 000 kr eller som ej rör löpande verksamhet skall fattas av kårstyrelsen, inom ramen för fastställd budget.
- Firmatecknare har rätt att delegera bankfullmakt efter beslut av kårstyrelsen.

Kanslichefens befogenhetsgränser utgörs av:

- Inköp av förbrukningsmaterial som rör den löpande verksamheten och inryms i budget.
- Betala attesterade underlag för vilka denne inte själv medverkat i beslut eller som beslutsattestant.
- Utföra behörighetsattest.

Kårhusgeneralens befogenhetsgränser utgörs av:

- Kostnader eller investeringar avseende den löpande verksamheten får beslutas intill ett belopp av 3 000 kr/månad. Beslut som rör belopp överstigande 3 000 kr eller som ej rör löpande verksamhet skall fattas av kårstyrelsen, inom ramen för fastställd budget.

Attest- och utanordning

Mottagningsattest ska utföras av mottagare av varor etc. innan beslutsattest kan ske.

Beslutsattest av verifikation/faktura skall ske av firmatecknare dock annan än den som fattat beslut enligt ovan.

Attestberättigad person skall förvissa sig om att utgiften berör föreningens verksamhet, är korrekt i sak och att beloppet som belastar föreningen ryms inom ramen för dess gällande regelverk.

Attestberättigad skall ej attestera utgifter som är förknippade med den egna personen eller närstående

Utanordnare har rätt att betala attesterade underlag för vilka denne inte själv medverkat i beslut eller som attestant. Utanordning kan även göras av firmatecknare (som inte varit delaktig som beställare eller som attestant). Utanordnare behörighetsattesterar och skall då kontrollera att attesten är behörig samt att utbetalningen är förenlig med verksamheten, vidare att rätt betalningsmottagare har angetts.

Signaturlista över firmatecknare, attestberättigande vid beslutsattest samt utanordnare skall framgå av bilaga.

Antagen den 2009-09-xx

Bilaga

Signaturlista:

Firmatecknare:

- Ordförande
- Vice ordföranden

Attestberättigande vid beslutsattest:

- Firmatecknare

Utanordnare:

- Ordförande
- Kanslichef

Bilaga 7 - Budget

Budgetförslag 09/10

| Intäkter | (tkr) | |
|-----------------------|--------------|-------------|
| Kåragifter | 2 700 | |
| Trollhättans stad | 2 400 | NOT 1 och 3 |
| Högskolan Väst | 50 | |
| Annonsering | 25 | |
| Lokaluthyrning | 35 | |
| Arrangemangsentäkter | 250 | |
| InWest | 400 | |
| Övriga intäkter | 10 | |
| Summa intäkter | 5 870 | |

| Kårstyrelse/Verksamhet | | |
|-------------------------------|--------------|-------|
| Kostnader | (tkr) | |
| Arvoden | 498 | NOT 1 |
| Sociala avgifter | 164 | NOT 1 |
| Interna bidrag | 60 | NOT 2 |
| Drivhuset | 10 | |
| Friskvård | 15 | |
| Reklam & PR | 65 | |
| Konferens | 40 | |
| Arrangemangskostnader | 100 | NOT 4 |
| Möteskostnader | 5 | |
| Representation | 5 | |
| Resekostnader | 50 | |
| Telefon | 30 | |
| SFS | 160 | |
| Övriga kostnader | 10 | |
| Sparande | 300 | |
| Summa kostnader | 1 512 | |

| Kårhus | | |
|------------------------|--------------|-------|
| Kostnader | (tkr) | |
| Arvoden | 78 | NOT 1 |
| Sociala avgifter | 26 | NOT 1 |
| Friskvård | 1 | |
| Telefon | 2 | |
| Tillstånd & inspektion | 20 | |
| Lokalkostnader | 2 184 | NOT 3 |
| Upprustning av kårhus | 310 | |
| Övriga kostnader | 10 | |
| Arrangemangskostnader | 200 | NOT 5 |
| Summa kostnader | 2 831 | |

| InWest | | |
|------------------------|--------------|-------|
| Kostnader | (tkr) | |
| Lön | 63 | NOT 1 |
| Sociala avgifter | 21 | NOT 1 |
| Friskvård | 1 | |
| Telefon | 3 | |
| Arrangemangskostnader | 250 | NOT 6 |
| Övriga kostnader | 10 | |
| Sparande | 50 | |
| Summa kostnader | 398 | |

| Kansli/Kontor | | |
|-------------------------|--------------|-------|
| Kostnader | (tkr) | |
| Löner | 414 | NOT 1 |
| Sociala avgifter | 136 | NOT 1 |
| Friskvård | 2 | |
| Personalrepresentation | 15 | |
| Pensionspremier | 30 | |
| KPMG | 40 | |
| Revisionsarvode | 30 | |
| Membit | 260 | |
| Skrivare | 100 | |
| Telefoni | 20 | |
| Försäkringar | 20 | |
| Resekostnader | 5 | |
| Datorkostnader | 25 | |
| Hemsida | 10 | |
| Arbetsgivarorganisation | 2 | |
| Övriga kostnader | 20 | |
| Summa kostnader | 1 129 | |

| Totalt | |
|-----------------|----------|
| Summa intäkter | 5 870 |
| Summa kostnader | 5 870 |
| Resultat | 0 |

NOT 1

| Lön/Arvoderade | Kr/Månad | Kr/År |
|-----------------|---------------|------------------|
| Ordförande | 13 500 | 162 000 |
| Vice ordförande | 13 500 | 162 000 |
| Vice ordförande | 13 500 | 162 000 |
| Kårhusgeneral | 6 500 | 78 000 |
| InWest | 10 500 | 126 000 |
| Kanslichef | 26 000 | 312 000 |
| Kanslist 50% | 8 516 | 102 192 |
| Talman | 1 500 | 6 000 |
| Sekreterare | 1 500 | 6 000 |
| Summa | 95 016 | 1 116 192 |

Sponsras av Trollhättan Stad

| Sociala avg | Kr/Månad | Kr/År |
|-----------------|---------------|----------------|
| Ordförande | 4 455 | 53 460 |
| Vice ordförande | 4 455 | 53 460 |
| Vice ordförande | 4 455 | 53 460 |
| Kårhusgeneral | 2 145 | 25 740 |
| InWest | 3 465 | 41 580 |
| Kanslichef | 8 580 | 102 960 |
| Kanslist 50% | 2 810 | 33 723 |
| Talman | 495 | 1 980 |
| Sekreterare | 495 | 1 980 |
| Summa | 31 355 | 368 343 |

Sponsras av Trollhättan Stad

| | | |
|--------------|----------------|------------------|
| Total | 126 371 | 1 484 535 |
|--------------|----------------|------------------|

NOT 2

Avsättning till utskott och underorganisationer för bidrag vid uppstartande samt för aktiviteter som kan vara till gagn för Studenterna och Studentkåren.

NOT 3

| Lokalkostnader | |
|-----------------------|------------------|
| Hyra | 2 000 000 |
| Förbrukningsmaterial | 35 000 |
| El | 62 500 |
| Larm | 8 400 |
| Sopor | 24 000 |
| Städ | 54 000 |
| Summa | 2 183 900 |

Sponsras av Trollhättan Stad

NOT 4

| Arrangemangskostnader | |
|------------------------------|----------------|
| Brandutbildning | 20 000 |
| Kanonutbildning | 10 000 |
| Inslussning | 50 000 |
| FUM | 20 000 |
| Summa | 100 000 |

NOT 5

Kostnader för personal med mera vid uthyrningar

NOT 6

Kostnader för arrangemanget, personal med mera

Bilaga 8 – Förslag från Mattias Eriksson

Posten Vice Ordförande med studiesocial bevakning

Jag Mattias Eriksson önskar att entlediga mig från posten som Vice Ordförande på Studentkåren vid Högskolan Väst. Detta på grund av att jag blivit erbjuden annat arbete.

Bakgrund: Mattias Eriksson ställer sin plats till förfogande på grund av annat arbete, vilket innebär att den arvoderade tjänsten som Vice Ordförande kommer vara ledig från 22 september 2009.

Det finns bara några få fasta åtaganden som rör vice soc under hösten och det var min tanke att jag under denna period framför allt skulle utvärdera och sammanställa mitt arbete för att underlätta för min efterträdare att ta sig an sitt uppdrag. Detta för att jag själv tyckte att det var för många lösa trådar att ta tag i när jag började. Jag hade önskat att det fanns mer information dokumenterat och lite fler ramar kring vissa uppdrag för att kunna göra ett bra jobb.

Kårobligatoriet upphör sommaren 2010 och troligtvis är det denna post som först prioriteras bort. Därför bör man ställa sig frågan om denna tjänst ska finnas kvar och hur den i så fall ska se ut innan man gör ett fyllnadsval.

Förslag: Mattias Eriksson åtar sig mot ersättning att under hösten göra en ordentlig utvärdering och sammanställning av Inslussningen och de arbetsuppgifter som ligger i arbetsbeskrivningen för Vice soc och att redovisa detta arbete för Kårstyrelsen senast den 1 januari 2010 med bifogad tidrapport. Jag kan också åta mig att administrera mailen för vice soc tom 1 januari 2010.

Ersättning: För enbart utvärdering och sammanställning önskar jag en ersättning motsvarande en månads arvodering på heltid (17 820.-) eller 14 000.- + moms på faktura (17 500.-).

För att även administrera mailen för vice.soc@shv.hv.se önskar jag ett tillägg motsvarande en kvarts månads arvodering på heltid (4455.-) eller 17 800.- + moms på faktura.

Totalt: 22 275.- arvode eller 22 250.- faktura

Utfall: Om förslaget godtas så innebär det att studentkåren frigör ca 31 000.- som jag önskar läggs på nästa års Inslussning eller på upprustning av Kårhuset.

Arbetsbeskrivning för studentskyddsombud vid Högskolan Väst

1.

Studentskyddsombudets uppgift är att:

- som företrädare för studenterna - påverka arbetsförhållandena i syfte att bidra till en tillfredsställande arbetsmiljö
- övervaka skyddet mot ohälsa och olycksfall
- övervaka att Högskolan Väst genomför arbetsmiljöarbete systematiskt
- uppmärksamma förändringar som berör studenterna och göra bedömningar av hur förändringarna kan påverka studenternas arbetsmiljö
- hålla sig underrättad om den arbetsmiljölagstiftning som berör området
- delta i campusgemensamma arbetsmiljöronder. (se rutin för arbetsmiljöarbetet vid Högskolan Väst)

2.

Studentskyddsombudet har rätt att:

- begära skyddsronder inom undervisningslokal, bibliotek och övriga lokaler avsedda för studenter
- påkalla behandling av arbetsmiljöärenden för arbetsmiljömöte och skyddsronder eller Hälsö- och arbetsmiljökommittén i enlighet med 6 kap. 6a§ andra stycket Arbetsmiljölagen
- till närmast arbetsmiljöansvarig (läraren/avdelningsledaren/prefekten) anmäla om visst arbete innebär omedelbar eller allvarlig fara för students liv och hälsa. Om rättelse ej genast kan uppnås genom hänvändelse till den som har arbetsmiljöansvaret - skall studentskyddsombudet föra frågan vidare till berört skyddsombud för bedömning om arbetet skall avbrytas i avvaktan på ställningstagande av yrkesinspektionen
- vara studentrepresentant eller ersättare till studentrepresentant i Hälsö- och arbetsmiljökommittén
- delta i beredande organ avseende arbetsmiljöfrågor när sådana inrättas
- få utbildning av Högskolan Väst i den omfattning som uppdraget kräver enligt 6 kap. 18§ andra stycket Arbetsmiljölagen
- få den information som uppdraget kräver enligt kap. 18§ tredje stycket Arbetsmiljölagen

3.

Skyddsombud har för fullgörande av sin verksamhet rätt att i erforderlig omfattning befrias från sina ordinarie arbetsuppgifter (enligt AML 6 kap 5 §). Högskolan skall underlätta för studentrepresentanter som missat del av undervisningen att inhämta förlorade kursmoment och att acceptera uppdrag som studentrepresentant som giltig frånvaro från obligatoriska kursmoment under förutsättning att de förlorade momenten kan återhämtas (enligt Rektorsbeslut 2006-03-24, Dnr 2005/576 E10).

4.

Enligt rektorsbeslut (2005-10-21, Dnr 2005/587 E10) så ska studenter som innehar uppdrag i högskolans beslutande och beredande organ ha rätt att få ersättning/arvode.

Detta dokument gäller från och med 2010-01-01