

# VårFUM II - 2013

**Bilagor**

## **INNEHÅLL**

- 1. Visionsdokument**
- 2. Periodrapport VårFUM I 2012 – VårFUM II**
- 3. Verksamhetsberättelse 2011/2012**
- 4. Medlemsavgift**
- 5. Arbetsbeskrivning – Ordförande**
- 6. Arbetsbeskrivning – Vice Ordförande**
- 7. Arbetsbeskrivning – Kårhusgeneral**
- 8. Arbetsbeskrivningar – IT- och Webbansvarig**
- 9. Verksamhetsplan 2013/2014**
- 10. Periodplan VårFUM II 2013 – HöstFUM I 2013**
- 11. Budget 2013/2014**
- 12. Stadga**
- 13. Stadgebilaga**
- 14. Styrdokument för arvoderade vid Studentkåren vid Högskolan Väst**
- 15. Underorganisationers syfte och uppgift för Studentkåren vid Högskolan Väst**
- 16. Valberedningens nomineringar**

## Bilaga 1

# VISIONSDOKUMENT

## Gäller till VårFUM I 2016

Visionen för SHV – Studentkåren vid Högskolan Väst är en långsiktig målbild från vilken allt arbete inom sammanslutningen ska ha sin utgångspunkt. Vart tredje år, i samband med att Högskolan väst utser studentkår, skall fullmäktige fastställa visionsdokumentet. Visionen är en framtidssyn som berättar var SHV vill nå, ur visionen skall verksamhetsplaner, strategier och policys växa för att hitta vägar för att uppnå visionen. För att underlätta övergången mellan vision och konkretiserade dokument som återfinns i den dagliga verksamheten har 5 prioriterade mål identifierats.

### Vision

*SHV engagerar och är den naturliga mötesplatsen för studenter, högskolan och omgivande samhälle. Vårt kvalitetsarbete, såväl gentemot som tillsammans med Högskolan Väst och Trollhättans Stad, har gjort studenternas studietid till något utöver det vanliga, med avseende på både utbildningskvalitet och studiesocial trygghet. Våra aktiviteter bygger en gemenskapskänsla på campus och i staden.*

SHV och våra studentrepresentanter medverkar till att Högskolan Väst är ett tryggt och välkomnande lärosäte för alla studerande. Alla studenter upplever en högkvalitativ och rättssäker studietid med ett gott bemötande samt tydliga kursplaner och examens mål. Samarbetet mellan SHV och studenthälsan, framförallt genom studentombudsmannen, ser till att studenters enskilda hinder tillgodoses och att de studenter som har blivit felbehandlade får stöd och upprättelse. SHV är en självklar del av studenternas studietid.

SHV har ett utbrett samarbete i nätverket Trollhättan som Studentstad, samtliga studenter som önskat bostad har fått tillgång till en studentbostad efter sina önskemål inom rimliga prisnivåer. Studenterna känner sig som ett med staden och är för Trollhättans befolkning och näringsliv en självklar del av den. Samarbetet har spridit sig och inspirerat regionen som arbetar för Västra Götaland som studentregion, tillsammans med andra studentkårer i regionen arbetar vi för studenternas vardag på ett bredare plan där samtliga studenter i någon mån får ta del av studentlivet i hela regionen.

SHV är en inspiration för övriga studentsverige, med samarbetet med det omgivande samhället och transparensen i vår interna organisering är vi en föregångare för såväl små som stora studentkårer. Vi nätverkar aktivt med andra studentkårer för att ständigt inspireras och stärka vår verksamhet.

### Prioriterade mål

- **Studenterna är representerade i samtliga av Högskolans beslutande råd och nämnder, vidare känner sig studentrepresentanterna säkra i sin roll.**
- **SHV är en självklar del av Högskolan Västs studerande, vi har aktiviteter för alla grupper. En merpart av studenterna från samtliga studentgrupper väljer att ansluta sig till SHV och alla Högskolan Västs studenter känner till vårt budskap.**
- **Trollhättan som studentstad är en attraktiv sådan utifrån dess förutsättningar. Studenterna trivs här, är nöjda med sitt boende och förutsättningarna för en tillfredsställande fritid har förbättrats avsevärt.**
- **SHV är drivande i att skapa nätverk med omgivande samhälle; näringslivet, kommuner, andra studentkårer och organisationer.**



- **SHV står för en trygghet för studenterna men framförallt våra medlemmar. Vår organisation är öppen i såväl struktur som praktiskt bemötande.**

## **BILAGA 2**

# **PERIODRAPPORT VÅRFUM I – VÅRFUM II**

### **Utbildningsbevakning**

Arbetet fortlöper med både bevakningen och påverkan gentemot utbildningen som ges på Högskolan Väst. Det mest konkreta arbetet är påverkansarbetet gentemot högskolans råd och nämnder. Under perioden har vi blivit inbjudna att påbörja arbetet med anonyma tentor. Ordförande är inbjuden att sitta i styrgruppen för detta arbete. Vi kommer även ha en representant i referensgruppen, troligtvis vice ordförande. Anonyma tentor ska implementeras till viss del HT13 och fullt ut VT14.

Programmet för kontinuitet i studentärenden är färdig utvecklade och installerad på vice ordförandes dator. Det har påbörjats ett arbete kring riktlinjer för användande av detta program som ska färdigställas under överlämningsmånaden.

I utvärderingen har vi upplevt vissa svårigheter i att få våra representanter att dyka upp men vi tittar på hur vi kan motivera dem att komma till kommande träffar. Det har annonserats träffar under våren men då det bara är ett fåtal, knappt någon alls, som har angett att de vill komma är detta något som har behövts ställas in.

### **Rekrytering**

Vi bemannar fortsättningsvis vår monter i Västan varje onsdag och tittar på olika möjligheter att utveckla det arbetet. Vi har upplevt ett minskat intresse, det är fortfarande en positiv del men vi måste göra något mer av dessa dagar för att det ska vara riktigt lönsamt, vad framgår förhoppningsvis i kommunikationsstrategin, det finns dock många idéer varav vissa har testats under terminen. Kommunikationsstrategin är påbörjad men inte färdig. Det finns dock en plan för ett extern nyhetsbrev som skall börja skickas ut nästa verksamhetsår.

Arbetet med höstens Inslussning har dragit igång och det finns en projektgrupp samt förslag på projektplan och budget.

### **Organisation**

Doktoranderna är en svår grupp att arbeta med och vi har ännu inte lyckats motivera någon av doktoranderna att ta ett större ansvar i arbetet kring hur doktoranderna ska ingå i vår

organisation. Då detta varit problematiskt har vi försökt göra gemensam sak med Högskolan Väst, det har bestämts att SHV ska få skicka med ett välkomstbrev när doktoranderna blir anställda och vi har börjat titta på former för hur HV kan stötta oss i arbetet.

Under perioden har kommunikationen till utskott fortgått genom den gemensamma facebookgruppen och stormöten. Det har också arrangerats en styrelseträff för samtliga utskott och kårstyrelsen. Här fick utskotten och kårstyrelse möjlighet att presentera sin verksamhet samt resonera kring den och delge framtidsplaner vidare fick resterande ställa frågor och ge förslag på utveckling. Träffen innehöll även en workshop kring nästkommande verksamhetsårs verksamhetsplan och vision. Workshopen användes sedan som underlag för kårstyrelsens arbete med propositionerna. Responsen kring denna fokusfråga har samlats in men inte dokumenterats.

Utöver fokusfrågorna under denna rubrik har SHV beviljats kårstatus för ytterligare tre år och avtalet med Högskolan Väst börjar närma sig att bli klart.

## **SFS**

Under perioden har en delegation deltagit på SFSFUM, där valdes två representanter med bakgrund i SHV in i styrelsen samt en i valberedningen. Vi hade skickat in en motion, den gick igenom. På det hela taget är KS nöjda med mötet.

## **Samverkande studenter**

SHV skickade en delegation till SamS FörFUM, inför denna stämma fördes diskussioner i kårstyrelsen om SFS propositioner och vilka frågor delegationen ska trycka på.

## **Trollhättan som Studentstad**

Styrgruppen har varit på studiebesök i Karlstad. Vidare fokuserar arbetet på färdigställande av en handlingsplan samt att diskutera vad vi kan lära oss från Karlstad samt implementera detta.

Utförargruppen fokuserar i dagsläget på att ta fram vilken målgrupp event skall riktas mot, samt planering av en välkomstfest för nya studenter i oktober. En del fokus ligger även på Fallens dagar och hur man redan där skall kunna fånga upp studenter.

## **Drivhuset**

Ordförande deltar återkommande på Drivhusets styrelsemöten, även i övrigt har vi ett gott samarbete och en god kontakt med Drivhuset.

### **Övriga samarbeten**

Vi arbetar aktivt för att hitta nya samarbetspartners och -former. Vi har under perioden förhandlat med Unionen student om ett större samarbete, och följt upp avtalen med bl.a. Älvhögsborg, Swedbank och Lipz. Under perioden har det även arbetats med nya student- och kårabatter i regionen, och det har tillkommit nya studentrabatter dock endaast ett fåtal kårabatter. Det har varit en del motstånd och svårt att teckna kårabatter då företagen ofta har svårt att se nyttan med dem till skillnad från studentrabatten då de inte når ut till lika många.

### **Ansvarsfulla arrangemang**

Under perioden har arbetet kring praktiska rutiner och dokumentering av dessa påbörjats.

### **Kårhuset**

Under perioden har det hållits en städdag. Arbetet i Gasquen börjar bli klart och kan nu användas, projektet väntas bli helt klart under sommaren.

### **Studentvardagsfrågor (boende, försäkring, ekonomi)**

Bostadsfrågan har fortsatt varit i fokus, vi har haft avstämning med Eidar inför höstterminen samt diskuterat bostadsutbudet. Vi är ständigt närvarande i diskussioner kring hyreskostnaderna.

### **Hälsa/Studenthälsa**

Arbetat med hälsa och studenthälsa fortgår i enlighet med verksamhetsplanen utan något speciellt att rapportera.

### **Studentkårsrepresentanter**

Problematiken kring dokumentationen av studentkårsrepresentanter har blivit större då den nya terminen satt igång och återkopplingen mellan Högskolan och Studentkåren inte har nyttjats till fullo. Problemet ligger i att alla studentkårsrepresentanter inte finns registrerade i registret, utan tillsätts på egen hand av de olika programrådsordförandena. Detta är dock

något som kommer vara i ordning till VårFUM II. Representationen är dock bra sett till hela Högskolan, med vissa undantag såsom Sjuksköterskeprogrammet, Ekonomerna samt Biblioteksrådet. Under nästkommande verksamhetsår är detta något som kommer skötas med en mer rutinmässig behandling och därav kommer underlätta arbetet kring dokumentationen.

### **Studierelaterade problem**

Studierelaterade problem inkommer med jämna mellanrum men inget övermäktigt. Det har upptäckts ett strukturellt problem i uppdelningen av presidiets arbetsuppgifter, detta har hanterats och det har diskuterats hur dessa kan organisera sig för att undvika detta under nästa verksamhetsår.



# Verksamhetsberättelse 2012/2013

## Studentkåren vid Högskolan Väst

Verksamhetsåret 2012-07-01 - 2013-06-30

### Styrelsen

Styrelsen har bestått av

- Ordförande Hanna Ludvigsson
- Vice Ordförande Kristoffer Andersson
- Sekreterare Hanna Wallman & Marcus Åhagen
- Ledamot Björn Westerlund
- Ledamot Jonas Hermansson
- Ledamot Tomas Rivera
- Ledamot Ellen Hallin
- Ledamot Peter Lidén
- Ledamot Erik Hamrin
- Ledamot Sebastian Pettersson
- Ledamot Anna Ferm
- Ledamot Marie Strömwall

Samt suppleanter

- Ester Widhja
- Carolina Wallberg
- Sofia Gustafsson
- Anna Thornberg

### Övriga förtroendeposter

Revisor

- Kajsa Sköld

## Viktiga händelser under året

### Utbildningsbevakning

Arbetet har under året fortlöpt med både utbildningsbevakning och påverkansarbete gentemot den utbildning som ges på Högskolan Väst. Det är främst genom de råd och nämnder på högskolan detta har kunnat genomföras, men även genom olika träffar där SHV har blivit inbjudna för att delta samt att ge sin åsikt av frågeställningen. Tittar man på mer konkreta exempel där SHVs påverkansarbete går det att titta på arbetet som genomfördes gentemot anonyma tentamina, som nu är något som förväntas genomföras på högskolan med start hösten 2013.

Mer information om utbildningsbevakning kommer under rubriken Studentkårsrepresentanter.

### Rekrytering

Ett av de första evenemang som SHV stod för under verksamhetsåret är den årliga introduktionsveckan "Inslussningen". Dessa två veckor riktar sig främst mot de nya studenter som börjar läsa på Högskolan Väst, men är även ett tillfälle för organisationen att rekrytera medlemmar, både gamla som nya.

I samma anda har även en "Mini-Inslussning" genomförts, som riktade sig främst mot de studenter som började under vårterminen. Även fast detta evenemang genomfördes på ett bra sätt samt att det blev en marginell vinst har man i utvärderingen kommit fram till vissa saker som kommer att förbättras till nästkommande verksamhetsår, samt att detta evenemang ska rikta sig mer mot de internationella studenterna som börjar under vårterminen.

I formerna för rekrytering har styrelsen även bemannat en monter som har haft sin plats i restaurang Västan under de onsdagar som det har funnits möjlighet. Det har enligt styrelsen varit ett bra sätt för SHV att synas bland gemene student, och även om rekryteringen inte har varit på plats så har man kunnat svara på allmänna frågor som rör SHV och även Högskolan Väst vilket ger studenterna en inblick i vad SHV gör och där göra steget närmare till att bli medlem.

### Organisation

Den fråga som styrelsen känner är det som kunde göras bättre är arbetet med bildandet av en doktorandkommitté. Då arbetet kunde må bättre av mer engagemang ser inte styrelsen att det bara är från den sidan en förbättring har potential, då engagemanget inte funnits hos doktoranderna. Detta är något som kommer underlättas till nästa år då grunderna till hur en doktorandkommitté ska kunna bildas men att man även har kommit överens med Högskolan Väst att en del av institutionstjänstgöringen kommer att förläggas till arbete med doktorandkommittén.

I samband med att doktorander blir anställda på Högskolan Väst har även SHV skrivit ett välkomstbrev där man välkomnar doktoranderna och marknadsför syftet och fördelarna med att bli medlem hos SHV.

Under året har en kommunikatör varit anställd hos SHV. Arbetet har mest varit riktad mot att nå studenterna, men under året har Daniel även färdigställt en kommunikationsstrategi som kommer hjälpa SHV i det framtida arbetet.

Då det är viktigt att en värdegrund kommer från kärnan av organisationen så ombads utskotten att lyfta frågan och återkoppla med värdeord. Bristen på återkoppling tolkar vi som att organisationen inte är intresserad av en värdegrund. Vi har också upplevt svårigheter att genomföra ett sådant här arbete under en så pass begränsad tidsperiod samt tror vi att ett sådant dokument inte skulle vara särskilt hållbart i en så pass föränderlig organisation som vår. Om FUM fortfarande önskar en värdegrund uppmuntrar vi er att yrka på att en sådan görs men skulle önska att detta i så fall ingår i nästa års verksamhetsplan för att kunna ta ett ordentligt helhetsgrepp.

Det har inte hänt något revolutionerade kring arbetet med den interna kommunikationen men vi upplever att stormöten, en facebookgrupp för utskottspresidialer, kontaktpersoner i kårstyrelsen och avstämningsmöten mellan SHVs ordförande och utskottens ordförande har fyllt sin funktion. Det finns troligtvis mer man kan göra, om inte annat kan kommunikationen blir bättre standardiserad. Detta bör komma fram i arbetet med kommunikationsstrategin som ska genomföras under våren.

## **SFS**

Under perioden har presidiet deltagit på medlemsmöten, dessa möten har varit positiva och det har återkopplats mycket positiva idéer.

Under SFSFUM som hölls första helgen i maj anser styrelsen att vi gick därifrån med goda resultat, då man fick igenom det mesta man ville åstadkomma innan helgen samt att man fick två ledamöter till SFS styrelse samt en till SFS valberedning.

## **Samverkande studenter**

SHV skickade i december en delegation till SamS åsiktsstämma, inför denna stämma fördes diskussioner i kårstyrelsen om både motionerna och mer generella frågor angående vilka vi skickar på dessa träffar och hur kårstyrelsen vill vara involverad i förarbetet. Delegationer har även skickats till årsstämman samt FörFUM där SHV hade chansen att uttrycka sin åsikt gentemot det nationella påverkansarbetet.

## **Trollhättan som Studentstad**

Ett samarbete mellan Högskolan, Trollhättans stad och SHV har länge pågått för att göra Trollhättan till en attraktiv studentstad. Under perioden har samarbetet lett till bl.a. de två stand up-kvällarna på Folkets hus. Fokus i arbetet just nu ligger på att skapa en handlingsplan för 2013 där alla parters önskingar tillgodoses.

## **Drivhuset**

Ordförande deltar återkommande på Drivhusets styrelsemöte, även i övrigt har SHV ett gott samarbete och en god kontakt med Drivhuset.

### **Övriga samarbeten**

SHV har under perioden skrivit sponsor- och samarbetsavtal med ett flertal företag i Trollhättan där vi avtalat om sponsring i form av finansiella medel i utbyte mot exponering i SHV:s kanaler, främst kring Inslussningen och InWest.

### **Ansvarsfulla arrangemang**

Under perioden har kårstyrelsen anslutit sig till nätverket "krogar mot knark" och gjort ett arbete för att säkerställa att man hanterar drogrelaterade problem på bästa sätt.

### **Kårhuset**

Under verksamhetsåret har det hållits städdagar och det har arbetats i Gasquen under projektform, vilket nu står klart och används med jämna mellanrum till olika aktiviteter. Kontoret, DeCore, entrén och garderoben har målats om enligt FUM-beslut, ljuddämpning har inte blivit av på grund av budgeten och det faktum att flaggorna som blivit uppsatta dämpar ljudet en del.

Diskutrymmet i puben och rangerköket har fått nya inventarier.

### **Studentvardagsfrågor (boende, försäkring, ekonomi)**

Under verksamhetsåret har bostadsfrågan varit i fokus. Detta har skötts av ansvariga i styrelsen, med bland annat namninsamlingar, debattartiklar och dyligt.

### **Hälsa/Studenthälsa**

Arbetat med hälsa och studenthälsa fortgår i enlighet med verksamhetsplanen utan något speciellt att rapportera.

### **Studentkårsrepresentanter**

Överlag ser det bra ut när man tittar på antalet studentrepresentanter, det är egentligen bara vissa programråd och biblioteksrådet som saknar representanter. Ibland har registret över studentrepresentanter varit inaktuellt till den mån att vissa programråd tillsätter sina egna studentrepresentanter utan att delge denna information till kåren. Vi arbetar aktivt för att åtgärda detta med en bättre kontakt med högskolan, men också genom att vi inför nästkommande verksamhetsår kommer ha bättre rutiner.

I januari hölls en utbildning för studentrepresentanter tillsammans med Högskolan, detta som ett led i studentrepresentantsrådet. I utvärderingen har vi upplevt vissa svårigheter i att få våra representanter att dyka upp men vi tittar på hur vi kan motivera dem att komma till kommande träffar.

### **Studierelaterade problem**



Studierelaterade problem inkommer med jämna mellanrum men inget övermäktigt. Vi har dock upplevt en kraftig ökning av disciplinärenden under verksamhetsåret och har nu tagit initiativ för att gemensamt med HV påbörja ett förebyggande arbete mot plagiering.

Kårstyrelsen har avklarat den tekniska utvecklingen av programmet som ska underlätta kontinuiteten i studentärenden. Programmet är nu klart och implementerat.

### **InWest**

InWest hölls den 7/3-2013 med ett mycket lyckat resultat, nettovinsten uppgick närmare 65,000 kr.

## **BILAGA 4**

### **MEDLEMSAVGIFT**

Proposition Medlemsavgifter

Terminsavgift:	150 kr
Helårsavgift:	250 kr
Avgift för hela studietiden:	500 kr
Studentrepresentantavgift:	50 kr per termin
Stödmedlemsavgift:	400 kr per år

## **BILAGA 5**

### **ARBETSBESKRIVNING - ORDFÖRANDE 2013/2014**

#### **Är Studentkåren vid Högskolan Västs**

- Verksamhetsansvarig
- Firmatecknare och utanordnare
- Arbetsgivare för anställda
- Ansvarig utgivare
- Mötesordförande under styrelse- och stormöten
- Kontaktperson i alla frågor där ingen annan fått uttalat ansvar
- Representant i Drivhuset Västs styrelse
- Representant i Rektors Ledningsråd på Högskolan Väst

#### **Ansvarsområden och uppgifter**

##### **Möten**

- Ansvarar för dagordningar och övriga handlingar kommer ut i tid till Fullmäktige-, kårstyrelse-, och stormöten samt att dessa utlyses på korrekt vis.

##### **Verksamhet**

- Ansvarar för att studentkåren, i tillräcklig utsträckning, är representerade på Sveriges förenade studentkårers fullmäktige och andra möten samt Samverkande studenters träffar

- Ansvara för att studentkåren har representanter i de grupper som har till uppgift att utveckla Trollhättan som studentstad

- Ansvarar för studentkårens nätverkande med andra kårer kring frågor som berör ansvarsfulla evenemang

- Ansvarar för studentkårens interna organisation, att det är ett inkluderande och välkomnande klimat

- Ansvarar för studentkårens rekryteringsarbete

## **BILAGA 6**

### **Arbetsbeskrivning – Vice ordförande 2013/2014**

#### **Är Studentkåren vid Högskolan Västs**

- Ställföreträdande för ordföranden vid dennes frånvaro
- Firmatecknare och utanordnare
- Studentombud
- Kontaktperson gentemot utskott, studenter och högskolan i frågor som rör utbildningskvalitet
- Primära studentrepresentant i Högskolans Västs Utbildningsnämnd (UN)

#### **Ansvarsområden och uppgifter**

##### **Dokumentation**

- Ansvarar för att samtliga dokument som berör SHV:s verksamhet finns samlade och uppdaterade med datum då de fastställdes
- Samtliga dokument skall finnas i både digital- och pappersform samt i såväl .pdf som .doc
- Ansvarar för dokumentationen i vice ordförandes digitala program för kontinuitet i studentärenden.

##### **Verksamhet**

- Ansvarar för att bygga vidare arbetet kring doktorander.
- Ansvarar för att implementera ett övergripande råd för samtliga studentrepresentanter
- Ansvarar för att aktivt arbeta tillsammans med högskolan för att öka svarsfrekvensen på studenternas kursutvärderingar.
- Ansvarar för att studentrepresentanter utses i samtliga råd och nämnder vid Högskolan Väst.
- Ansvarar för att det pedagogiska priset utlyses.
- Ansvarar för studentkårens arbete med studentrepresentanter; rekrytering, återkoppling samt synliggörande.
- Har arbetsgivaransvar för studentrepresentanter.



## BILAGA 7

# Arbetsbeskrivning – Kårhusgeneral 2013/2014

## Är Studentkåren vid Högskolan Västs

- Brandskyddsombud
- Kontaktperson gällande lokalfrågor
- Ordförande/sammankallande i Kårhusgruppen
- Larmansvarig
- Restaurangansvarig

## Ansvarsområden och uppgifter

### Brandskydd

- Ansvarar för underhåll av lös brandskyddsutrustning
- Ansvarar för skyddsronder, rutiner och utbildning

### Lokaler och utrustning

- Ansvarar för underhåll och reparation av utrustning
- Ansvarar för skötsel av dagliga kårhusrutiner
- Ansvarar för larm samt kort- och nyckelaccess till kårhuset

### Dokumentation

- Ansvarar för incidentdokumentation
- Ansvarar för skyddsronsdokumentation
- Ansvarar för restaurangdokumentation
- Ansvarar för ljuddokumentation
- Ansvarar för inventarie- och lokaldokumentation
- Ansvarar för kårhusets rutin- och utbildningsdokumentation
- Ansvarar för kemikaliedokumentation

### Verksamhet

- Ansvarar för inköp av förbrukningsmaterial
- Ansvarar för utseende av serveringsansvariga
- Ansvarar för studentkårens arbete med externa bokningar

## **BILAGA 8**

### **ARBETSBESKRIVNING – IT- OCH WEBBANSVARIG 2013/2014**

#### **Är Studentkåren vid Högskolan Västs**

- Webbredaktör och driftansvarig för SHV:s webbplats samt projektwebbplatser
- Kontaktperson mellan SHV och Högskolan Väst angående IT frågor.

#### **Ansvarsområden och uppgifter**

- Aktiv skribent på SHV:s Facebook sida.
- Hålla sig ajour angående IT.

#### **Nätverk och IT-utrustning**

- Ansvarar för nätverks och klientaccesser i kårhuset
- Ansvarar för programvaror, systemunderhåll, säkerhet och backup
- Ansvarar för drift utav SHV:s samtliga servrar.

#### **E-post, loggar och webbforum**

- Ansvarar för studentkårens samtliga e-postkonton
- Ansvarar för att övervaka loggar
- Ansvarar för underhåll och administration av studentkårens webbforum

#### **Att göra-lista**

- Ominstallera SHV:s Linuxservrar

## BILAGA 9

### VERKSAMHETSPLAN 2013/2014

#### Fokusområden

##### *Studentrepresentanter*

SHV:s huvudsakliga uppgift är att bedriva utbildningsbevakning gentemot och medverka i utvecklingen av utbildningar på Högskolan Väst. Detta sker i första hand via studentkårsrepresentanter och genom att i största möjliga mån hjälpt och stöttat de studenter som vänt sig till oss med problem gällande detta område. Ett problem är att gemene student inte har vetskap om att det är SHV som tillsätter och ansvarar för studentrepresentanterna eller vad det innebär att vara studentrepresentant. Vidare har studentrepresentanter de senaste åren ofta saknat kunskap och koppling till kåren vilket har orsakat vissa mindre problem och brister i utbildningsbevakningen. Under det senaste året har ett råd för studentrepresentanter skapats, men aktiviteten och närvaron har varit förhållandevis låg, därför ska kårstyrelsen under verksamhetsåret 2013/2014:

- SHV ska under året identifiera och stötta befintliga studentrepresentanterna i största möjliga utsträckning för att öka på kvalitén på utbildningsbevakningen. Detta ska göras dels genom att överta ansvaret för utbetalningen av ersättning för studentrepresentanter från högskolan, men också genom att förbättra studentrepresentanternas övergripande råd.
- SHV ska under året arbeta aktivt för att engagera intresserade studenter i utbildningsbevakning genom att rekrytera till studentrepresentantposter i Högskolan Västs olika organ och råd.
- SHV ska under verksamhetsåret öka medvetenheten hos gemene student om studentrepresentanterna och vad de kan åstadkomma.

##### *Kårhuset*

Kårhusgeneralen har under tidigare gått på 40% arvodering, vilket är långt ifrån tillräckligt för att täcka dennes arbetsuppgifter. Det har märks tydligt genom åren att de 40% arvoderingen innebär inte är tillräcklig utan att det oftast innebär ett heltidsjobb. Detta är någonting vi har velat göra under en längre tid, men sedan det i år genomfördes en liknande satsning i Skövdes Studentkår med goda resultat tror vi på att det kan vara en god satsning för hela organisationen. SHV har idag inte medel för att täcka den höjningen till 100% utan det måste finansieras på annat vis, därför ska kårstyrelsen under verksamhetsåret 2013/2014:

- SHV skall verka för att öka antalet externa bokningar i ett led för att utveckla kårhusets verksamhet och potential.
- Drift och underhåll av lokalerna ska bedrivas i sådan utsträckning att lokalerna håller sådant skick att den verksamhet vi bedriver idag ska kunna fortsätta på ett tillfredsställande sätt. Kårhusgruppen ska hålla regelbundna möten med målet att kartlägga vad medlemmarna vill åtgärda. Samarbeten mellan utskotten bör vara en del av det ständiga förbättringsarbetet.

### ***Rekrytering***

För att Studentkåren vid Högskolan Västs - SHVs legitimitet i utbildningsbevakningen på högskolan skall förstärkas behöver organisationens medlemsantal öka. Därav är vikten av ett fortsatt rekryteringsarbete vitalt för organisationens utveckling samt slagkraftighet i det generella påverkansarbetet. Organisationen bör arbeta aktivt med att se över och utveckla metoderna för rekrytering av nya, så väl som gamla studenter.

SHV skall fortsätta att arbeta aktivt för en högre närvaro i högskolan samt för en större kunskap om Studentkåren hos studenterna. Vidare är det viktigt att bredden i organisationens aktiviteter är grundade i vad studenterna vill ha, men då försöka nå ut till studentgrupper som ej gör sig hörda för att göra SHV mer attraktivt för fler studenter, därför ska kårstyrelsen under verksamhetsåret 2013/2014:

- **En rekryteringsstrategi skall arbetas fram som kartlägger och redogör för hur SHV rekryterar medlemmar i dagsläget och detta dokument skall finnas tillhands för KS så väl som utskott, för att lättare se var mer arbete krävs. Rekryteringsstrategin kommer även innehålla samt påvisa var organisationen har svårt att nå ut till vissa studentgrupper och då kan SHV på ett mer effektivt sätt arbeta för en bättre kommunikation med dessa studenter. Detta dokument kan fungera som en hjälp för hur organisationen väljer att utforma sina aktiviteter gentemot studenterna.**
  
- **Det bör även finnas en bredd i aktiviteterna som arrangeras i kårhuset och för att öka intresset hos studenter att besöka kåren, skall SHV under året möjliggöra för fler icke alkoholrelaterade aktiviteter i SHVs lokaler.**

### ***Organisation***

Under verksamhetsåret har SHV påbörjat en del arbete angående att utveckla organisationen inom olika delar - dels en omorganisation av fullmäktige samt ett påbörjat arbete med en ”doktorandkommitté”. För att det arbetet ska fortsätta att utvecklas och implementeras på ett bra sätt ska det föras vidare in i nästa verksamhetsår. Vidare är det viktigt att arbeta med att ytterligare möjliggöra för medlemmarnas inkludering och medbestämmande i arbetet som rör verksamheten i stort. Detta ska göras genom att göra organisationen mer inkluderande.

SHV har under året arbetat för att förbättra inkluderingen av utskotten i organisationens arbete genom att skapa mötesplatser för utskotten och kontaktvägar mellan kårstyrelsen och utskotten, detta är en positiv utveckling som är långt ifrån komplett, därför ska kårstyrelsen under verksamhetsåret 2013/2014:

- Under verksamhetsåret ska arbetet med en ”doktorandkommitté” byggas vidare på. Fyra träffar ska ordnas och till VårFUM II ska ett förslag på vad för plats, rättigheter och skyldigheter dessa har i organisationen.
  
- Under året ska dokumentation göras mer tillgängligt för SHVs medlemmar, kårstyrelsemötesprotokoll ska finnas på SHVs hemsida tillsammans med lättförståliga summeringar av Fullmäktigemöten.

- Under verksamhetsåret ska SHV arbeta för att ytterligare möjliggöra för utskottens inkludering i frågor som rör verksamheten i stort. Tätare samarbeten och sammanhållning utskotten sinsemellan, och med kårstyrelsen, ska uppmuntras och möjliggöras genom nya rutiner och gemensamma aktiviteter. Interna konflikter ska förebyggas genom information och dialog och en ny form för stormöten ska arbetas fram i dialog mellan kårstyrelsen och utskotten.

### **Löpande verksamhet**

#### **SFS**

Under perioden ska Studentkåren bibehålla kontakten med SFS kontaktpersoner, presidie, styrelse och kansli, samt vara delaktig i SFS lokala påverkansarbete.

#### **Samverkande Studenter**

Delta på så många som möjligt av grupperingens påverkans och nätverksträffar samt främja intresset för att engagera sig i grupperings arbete bland våra aktiva medlemmar.

#### **Trollhättan som studentstad**

Representanter för Studentkåren ska sitta med i de grupper som har till uppgift att utveckla Trollhättan som studentstad.

#### **Drivhuset**

Aktivt delta på Drivhuset Västs styrelsemöten och arbeta för att utveckla verksamheten i enlighet med studenternas intressen.

#### **Krogar mot Knark**

Aktivt delta på Krogar mot Knarks sammanträffanden och se över och utveckla vår pubverksamhets avstånd till narkotika.

#### **Övriga samarbeten**

Arbetet med samarbetspartners skall fortsätta med syfte att förlänga de avtal som finns samt finna nya strategiska partners. Dessa ska kunna bidra till studentkårens verksamhet. Man ska även sträva efter att vara ett komplement till och stötta Högskolans AIL profil i dessa samarbeten.

#### **Ansvarsfulla arrangemang**

Under perioden ska SHV se till så att alla studenter som arbetar i kårhuset har den utbildning som anses nödvändig för att arbeta i kårverksamheten. Samt arbeta för att samtliga verksamma individer på DeCore är medvetna om innehållet i alkoholpolicyn och se till att den respekteras av verksamma medlemmar.

Studentkåren skall även nätverka med andra kårer om hur evenemang i kårhuset är strukturerade och vilken utbildning som krävs.

#### **Studentvardags (Boende, försäkringar, ekonomi)**

Kårstyrelse och kansli skall hålla sig uppdaterade, lokalt så väl som nationellt, för att kunna besvara studenters frågor, samt stötta studenterna gällande studentvardagsfrågor.

### **Utbildningsbevakning**

SHV skall fortsätta bedriva utbildningsbevakning gentemot Högskolan Väst, samt medverka i utvecklingen av utbildningar.

### **Hälsa/Studenthälsa**

Studentkåren skall informera om att studenthälsan finns, och förmedla kontakten mellan studenterna och utsedd part.

### **Studentrepresentanter**

Utse representanter till samtliga råd och nämnder vid Högskolan Väst.

### **Studierelaterade problem**

I största möjliga mån hjälpa studenterna med de studierelaterade problem som kan tänkas uppstå.

## **BILAGA 10**

# **PERIODPLAN VÅRFUM II 2013 – HÖSTFUM I 2013**

### **Organisation**

Arbetet med Doktorandkommittén ska planeras och genom diskussion med Högskolan Väst ska man börja titta på möjligheter till ett samarbete.

### **Kårhuset**

Under perioden titta på hur man kan arbeta med externa bokningar och börja titta på möjliga kunder till externa bokningar.

### **Rekrytering**

Under perioden ska Inslussningen planeras samt genomföras.

## BILAGA 11

## Budget 2013/2014 KS

<b>Intäkter</b>	<b>(tkr)</b>
Medlemsavgifter	310,0
Anslag	3 400,0
Annonsering	10,0
Sponsring	40,0
Kårhuset	455,0
Evenemang	478,5
Ränteintäkter	15,0
Övrigt	60,0
<b>Summa</b>	<b>4 768,5</b>

<b>Kostnader</b>	<b>(tkr)</b>
Personal	1 425,5
Drivhuset	10,0
Möteskostnader	42,5
Nationellt påverkansarbete	57,0
Marknadsföring	40,0
Kontorskostnader	136,0
Lokalkostnader	2 134,0
Interna medel	35,0
Medlemssystem	120,0
Redovisning	55,0
Kårhuset	455,0
Evenemang	208,5



Övrigt	50,0
<b>Summa</b>	<b>4 768,5</b>

<b>Resultat</b>	<b>0,0</b>
-----------------	------------

## BILAGA 12

### PROPOSITION ANGÅENDE STADGAN

**Att** i kapitel 4 Fullmäktige stryka

- § 2 Fråga av större principiell betydelse, beslut om SHV och dess underorganisationers medlemskap i andra föreningar eller organisationer, samt verksamhet som ej ryms inom ramen för budget ska avgöras av FUM.

Till förmån för

- § 2 Fråga av större principiell betydelse, beslut om SHV och dess underorganisationers medlemskap andra föreningar eller organisationer ska avgöras av FUM.

**Att** i kapitel 4 Fullmäktige stryka

- § 3 Fullmäktige ska sammanträda minst fyra gånger årligen enligt följande:
- HöstFUM I 20/9 - 10/10
  - HöstFUM II 20/11 – 10/12
  - VårFUM I 20/2 – 10/3
  - VårFUM II 1/5 - 20/5

Till förmån för

- § 3 Fullmäktige ska sammanträda minst fyra gånger årligen enligt följande:
- HöstFUM I 27/9 - 17/10
  - HöstFUM II 27/11 – 17/12
  - VårFUM I 20/2 – 10/3
  - VårFUM II 1/5 - 20/5

**Att** i kapitel 4 Fullmäktige §5 stryka  
pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående års Kårstyrelse

**Att** i kapitel 4 Fullmäktige §6 foga  
pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående års Kårstyrelse

**Att** i kapitel 4 Fullmäktige stryka

§ 7 VårFUM I ska:

revidera styrdokument  
vart tredje år fastställa visionsdokumentet

Till förmån för

§ 7 VårFUM I ska:

revidera policydokument och styrdokument som ej tas upp på andra fullmäktigemöten  
vart tredje år fastställa visionsdokumentet

**Att** i kapitel 4 Fullmäktige stryka

§ 8 VårFUM II ska:

ta del av styrelsens information om innevarande års verksamhet  
fastställa budget och verksamhetsplan  
fastställa samtliga medlemsberörda avgifter  
välja revisorer  
välja kårstyrelse i enlighet med stagebilagan  
välja talman och sekreterare för fullmäktige kommande verksamhetsår  
välja valberedning  
fastställa arbetsbeskrivningar för samtliga, på VårFUM II valda, arvoderade i kårstyrelsen  
fastställa tidpunkt för HöstFUM I och HöstFUM I

Till förmån för

§ 8 VårFUM II ska:

ta del av styrelsens information om innevarande års verksamhet  
fastställa budget och verksamhetsplan  
fastställa samtliga medlemsavgifter  
välja revisorer  
välja kårstyrelse i enlighet med stagebilagan  
välja talman och sekreterare för fullmäktige kommande verksamhetsår  
välja valberedning  
fastställa arbetsbeskrivningar för samtliga, på VårFUM II valda, arvoderade i kårstyrelsen  
fastställa tidpunkt för HöstFUM I och HöstFUM I

**Att** i kapitel 4 Fullmäktige stryka

§9 FUM ska bestå av talman och sekreterare samt medlemmar enligt stadgebilagan

Till förmån för

§9 FUM ska bestå av talman och sekreterare samt ledamöter enligt stadgebilagan

**Att** till kapitel 4 Fullmäktige stryka

**§ 15** Varje medlem i SHV har närvarorätt och yttranderätt vid FUM samt äger rätt att lämna motion till FUM. Motion ska vara Kårstyrelsen tillhanda senast två veckor innan mötet.

Till förmån för

**§ 15** Varje medlem i SHV har närvarorätt och yttranderätt vid FUM, samt äger rätt att lämna motion till FUM och interpellation. Dessa ska vara Kårstyrelsen tillhanda senast två veckor innan mötet.

**Att** till kapitel 8 Underorganisationer stryka

**§ 13** En nyuppstartande under organisation ska följa samma regler och dagordning som för ett årsmöte.

Till förmån för.

**§ 13** Ett årsmöte för att starta en ny eller vilande underorganisation ska följa samma regler och dagordning som för ett årsmöte förutom datumbestämmelserna.

**Att** i kapitel 9 Valberedning stryka

**§ 2** Valberedningens uppgift är att bereda samtliga val av personer till Kårstyrelse och Valberedning, samt talman och sekreterare för FUM

Till förmån för

**§ 2** Valberedningens uppgift är att bereda samtliga val av personer till Kårstyrelse, verksamhetsrevisor samt talman och sekreterare för FUM

**Att** i kapitel 13 §2 stryka

Vid tvist angående dessa stadgars tolkning gäller Kårstyrelsens mening intill dess Fullmäktige avgjort sin tolkning.

Till förmån för

Vid tvist angående dessa stadgars tolkning gäller Kårstyrelsens, i samråd med verksamhetsrevisors, framtagna mening intill dess Fullmäktige avgjort sin tolkning.

**Att** stryka kapitel 14

#### **14. Förändring i Stadgebilaga**

§ 1           Ändringar av stadgebilagan fastställs av FUM

**Att** i kapitel 13 förändring samt tolkning av stadgarna foga

§3    Ändringar av stadgebilagan fastställs av FUM

## BILAGA 13

### PROPOSITION ANGÅENDE STADGEBILAGAN

**Att** I stadgebilagan 1.1.5 samt 1.1.7 stryka samtliga ”medlemmar”

Till förmån för

Ordinarie medlemmar

**Att** I stadgebilagan 1.3.2 stryka

- Rätt att försvara motion

**Att** I stadgebilagan 1.3.2 foga

foga

- **Yrkanderätt**

**Att** i stadgebilagans 3e kapitel stryka

Terminsavgift:	200 kr per termin
Helårsavgift:	350 kr per år
Studentrepresentantavgift:	50 kr per termin
Stödmedlemsavgift:	600 kr per år

Till förmån för

Terminsavgift:	150 kr
Helårsavgift:	250 kr
Avgift för hela studietiden:	500 kr
Studentrepresentantavgift:	50 kr per termin
Stödmedlemsavgift:	400 kr per år

## BILAGA 14

# STYRDOKUMENT FÖR ARVODERADE I KÅRSTYRELSEN VID STUDENTKÅREN VID HÖGSKOLAN VÄST

*Fastställs på fullmäktigemöte VårFUM II 2013-05-14*

### **Definition**

Arvoderad är den som har ett tidsbegränsat uppdrag av studentkårens fullmäktige och för uppdraget får ersättning i form av arvode. Arvoderade i SHV -Studentkåren vid Högskolan Väst har till uppgift att verka för sammanslutningens syfte enligt stadgan 1 kap 3 § och, i de fall de uppdras företräda sammanslutningen, alltid stå för de åsikter som återfinns i Åsiktsdokumentet.

### **Bestämmande av arvode**

Arvodets storlek och omfattning fastställs av SHV:s fullmäktige i enlighet med dess stadgar.

### **Avtal**

Avtal om arvoderat uppdrag skall upprättas mellan fullmäktige (uppdragsgivaren) och den arvoderade (uppdragstagaren) och undertecknas till periodens första styrelsemöte.

Representant för uppdragsgivaren är fullmäktiges talman. Avtalet skall innehålla den arvoderades personuppgifter, uppdragets innehåll och längd, samt de arbetsuppgifter inom uppdraget som fullmäktige beslutar om i samband med att den arvoderade blir vald.

### **Arvode**

Arvoderad är skyldig att till SHV:s kansliansvarig, eller annan som ansvarar för utbetalningar av ersättning, anmäla personuppgifter, skattetabell, bankuppgifter och andra nödvändiga uppgifter. Sker arvodering utifrån timanställning skall den arvoderade månatligen inkomma med timrapportering till den som ansvarar för utbetalningar av ersättningen. Studentkåren är ej ansvarig för tillkomna kostnader för den arvoderade som berott på att felaktiga uppgifter om till exempel skatteklass lämnats.

### **Sjukdom**

Vid frånvaro p.g.a. sjukdom ska den arvoderade omgående meddela för SHV utsedd verksamhetsansvarig (verksamhetsansvarig meddelar sin ställföreträdare) om sin sjukfrånvaro och uppge när denne beräknas vara åter i tjänst. Om sjukfrånvaron varar längre än 15 arbetsdagar bör kårstyrelsen i samråd med den sjuklediga uträna hur dennes frånvaro påverkar verksamheten och vid behov besluta om lämplig åtgärd.

### **Ledighet**

Arvoderad har rätt till betald ledighet med 1 vecka per arbetad tremånadsperiod som arvoderingen omfattar. Ledighet måste tas ut inom den tidsperiod som arvoderingen avser. Ledighet bör i första hand läggas i en period med låg arbetsbelastning. Vid sammanhängande ledighet i mer än en vecka skall beslut fattas av kårstyrelsen, det åligger den ledighetssökande att informera verksamhetsansvarig inom utsatt tid innan dagordning går ut till styrelsen för att få ledigheten beviljad.

### **Entledigande av uppdrag**

Då en arvoderad har för avsikt att avsäga sig sitt uppdrag under pågående uppdragsperiod skall detta omgående meddelas till verksamhetsansvarig samt valberedning.

Vid misstanke om misskötsel av uppdrag skall kärstyrelsen utvärdera om den arvoderade skall tvångsentledigas från sitt uppdrag, vilket sedan måste fastställas av nästkommande fullmäktige. Innan sådant beslut fattas skall den arvoderade tillfrågas och ges möjlighet att yttra sig.

### **Resersättning**

Om det i den arvoderades ordinarie uppdrag medför resor i tjänsten till annan ort (t ex vid konferenser, seminarier, möten) skall uppdragsgivaren ansvara för kostnader i anslutning till tjänsteresan såsom resa med billigaste alternativ (om detta är möjligt med hänsyn till tidsåtgång, bestämmelseortens placering, allmänna kommunikationer och dylikt) från studentkåren och tillbaka. Om den arvoderade är nödgad att kvarstanna på bestämmelseorten över natt utgår ersättning för boende, det billigaste alternativet på eftersträvas.

### **Försäkring**

Det är upp till uppdragstagaren att själv teckna SHV ansvarar för att de arvoderade täcks av fullgott försäkringsskydd under arbetstid.

### **Arbetsuppgifter för samtliga arvoderade:**

- Hålla sig uppdaterade i studentvardagsfrågor.
- Svvara på frågor om studentkåren och det arbete organisationen utför, samt hänvisa studenter vidare till ansvarig person.
- Hjälpa och uppmuntra studenter som vill engagera sig i organisationen.
- Att arbeta för att marknadsföra SHV på ett fördelaktigt sätt.
- Städning av kontorslokalerna.
- På HöstFUM I ansvara för att verksamheten från föregående verksamhetsår redovisas på erforderligt vis.
- Genom kontinuerliga rapporter hålla styrelsen och FUM uppdaterade om hur arbetet fortskrider.
- I samband med att delar av styrelsen byts, arrangera en överlämning/kick off.

Utöver dessa arbetsuppgifter tillkommer de specifika arbetsuppgifter som fullmäktige beslutar om i samband med att den arvoderade blir vald.



## Bilaga 15

# UNDERORGANISATIONERS SYFTE OCH UPPGIFT FÖR STUDENTKÅREN VID HÖGSKOLAN VÄST

*Fastställs på Fullmäktigemöte 2013-05-14*

## Programutskott – Syfte och Uppgift

### Syfte

Ett programutskotts syfte är utbildningsbevakning och studiesocial bevakning för ett eller flera program på Högskolan Väst.

### Uppgift

#### Utbildningsbevakning

Programutskottets styrelse, eller av styrelsen utsedda representanter, ska tillsammans med Studentkåren vid Högskolan Västs, SHV:s, utsedda studentrepresentanter för utskottets tillhörande program på högskolan, arbeta med utbildningsbevakning genom att:

- **tillsammans aktivt övervaka utbildnings- och kursplaner för utskottets program.**
- **hjälpa studenter som får problem med utbildningen genom stöd eller att hänvisa till Studentkårens arvoderade utbildningsbevakare eller personal på Högskolan Väst.**
- **lyfta och synliggöra de frågor SHV arbetar med.**

Programutskottets andra uppgift inom utbildningsbevakning är att hitta studenter som ska sitta som representanter i programråd samt andra råd, kommittéer eller nämnder som har anknytning till programutskottet.

#### Främjande av studenters studiesociala situation

Programutskottets styrelse ska arbeta för att studenter inom program tillhörande utskottet, samt Högskolan Västs övriga studenter, har en bra studiesocial miljö. Detta till exempel genom att:

- **anordna samkväm för studenter som t.ex. räknestugor eller anordna träffar av andra former där studenter kan mötas socialt.**
- **medverka för att nya studenter på Högskolan Väst får en trevlig introduktion på Högskolan.**
- **medverka i aktiviteter som främjar den studiesociala situationen som exempel temadagar och seminarier.**

#### SHV som organisation

- **Utse representanter som kan föra underorganisationens talan på fullmäktige- och kårhusgruppsmöte**
- **Hålla en god ton och ett öppet bemötande gentemot den övriga organisationen**
- **Delta på städdagar efter kallelse från kårhusgruppen**
- **Under minst två tillfällen/år ställa upp med jobbare till gemensamma phester för att utveckla SHVs verksamhet.**

## **Intresseutskott – Syfte och uppgift**

### **Syfte**

Ett utskott som inte är programinriktat utan har en studiesocial eller intresseinriktning har syftet att bevaka den studiesociala situationen för studenter på Högskolan Väst.

### **Uppgift**

#### **Främjande av studenters studiesociala situation**

Utskottets styrelse ska arbeta för att studenter vid Högskolan Väst, har en bra studiesocial miljö.

Detta till exempel genom att:

- **anordna samkväm för studenter som t.ex. sportevenemang eller anordna träffar av andra former där studenter kan mötas socialt.**
- **medverka för att nya studenter på Högskolan Väst får en trevlig introduktion på högskolan.**
- **medverka i aktiviteter som främjar den studiesociala situationen som exempel temadagar och seminarier.**

#### **SHV som organisation**

- **Utse representanter som kan föra underorganisationens talan på fullmäktige- och kårhusgruppsmöte**
- **Hålla en god ton och ett öppet bemötande gentemot den övriga organisationen**
- **Delta på städdagar efter kallelse från kårhusgruppen**
- **Under minst två tillfällen/år ställa upp med jobbare till gemensamma phester för att utveckla**

*Om en underorganisation inte följer sitt syfte eller sina uppgifter har kårstyrelsen, i samråd med stormötet, befogenhet att besluta om sanktioner.*

## Bilaga 16

### “Valbilaga”

Vi i valberedningen har jobbat under flera veckor med intervjuer och diskussioner med nominerade till olika poster i kårstyrelsen och har utifrån detta tagit fram de personer vi vill förordas.

Valberedningen anser att fullmäktige i år har ett lyxproblem då vi haft flera starka och kompetenta kandidater vilket gjort valet av förordandet väldigt svårt. De kandidater valberedningen valt att förordas finner vi vara det bästa för organisationen.

#### **Ordförande: Marcus Åhagen**

Marcus har under hela sin studieperiod varit aktiv inom kåren. Han har en meritlista inom kåren som är både lång och bred. Detta inom både VästSex, kårstyrelsen, SLUSSK och valberedningar bland annat för FUM. Under sina år som aktiv i studentkåren har Marcus varit med och utvecklat flera budgetar och verksamhetsberättelser. Marcus har internationell erfarenhet efter studier i Turkiet under hösten 2012, samt även arbetat för en lobbyfirma i Washington D.C., USA.

Marcus blev nyligen vald till ledamot i SFS för nästkommande år och detta är något som vi ser som en stor fördel och möjlighet för honom att kunna dra nytta av. Information och lärdom från SFS kan vara en tillgång för studentkåren vid Högskolan Väst.

Marcus har ett brinnande intresse för studentkåren och anser att det finns mer att hämta för honom nästkommande verksamhetsår. Hjärtefrågor som Marcus vill driva är att skapa en transparens i organisationen för att kunna rekrytera en bredare målgrupp av studenter. Vi tycker att Marcus är en demokratisk och driven ledare som vi tror kommer kunna bibehålla studentkårens kontakt med högskolan på ett bra sätt.

#### **Vice Ordförande: Ester Widhja**

Ester studerar ekonomi med inriktning mot organisation. Hon har varit aktiv i flera utskott på studentkåren och även inom kårstyrelsen. Där har hon haft uppgifter som rör utbildningsbevakning, vilket ger henne en inblick i vad som komma skall, detta kan hon utveckla under posten vice. Hon har även suttit med i SLUSSK.

Ester sitter med i programrådet och disciplinnämnden redan nu vilket ger henne en bra grund. Hon är engagerad och driven i mycket där bl.a. utbildning och gemenskap är hjärtefrågor. Ester är fostrad i organisationen och kommer ha lätt för att komma in i rollen som vice. Vi tycker att Ester är öppen, engagerad och ödmjuk samt har en god kunskap om kåren som helhet. Från diverse uppdrag sitter hon på goda kontakter som vi tror kan gynna henne i uppdraget.

#### **Kårhusgeneral: Peter Lidén**

Peter sitter i dagsläget som kårhusgeneral och har gjort det under det senaste verksamhetsåret. Han har under året arbetat med att förbättra kårhuset, inte bara fysiskt utan även med styrdokument som behövt uppdateras. Peter har ett starkt intresse för kårhuset och goda kunskaper om studentkåren och vill utveckla det mer under nästkommande verksamhetsår.

Om kårhusgeneraltjänsten blir en 100% arvodering ser vi att Peter kommer kunna etablera kontakt med externa företag på ett bra sätt.

#### **IT: André Jalkmar**

André studerar i dagsläget ”Nätverksteknik med IT-säkerhet”, han har inte bara ett intresse för de arbetsuppgifter som ligger på IT-postens bord utan även de kunskaper som krävs.

**Sekreterare: Martina Gunnar**

Martina är vald till vice ordförande i VästEko för kommande verksamhetsår, hon har visat stort intresse för kåren som helhet och sökte en post i kårstyrelsen. Martina ser sekreterarrollen som en bra möjlighet att utvecklas och skaffa sig nya kunskaper.

**Ledamot: Joakim Nyström**

Joakim studerar i dagsläget industriell ekonomi, han är vald till ordförande för FLINT under nästkommande verksamhetsår. Han har intresse och idéer kring utveckling av kåren som han genom kårstyrelsen vill engagera sig mer i under nästkommande år.

**Ledamot: Vakant****Suppleant: Susanne Johansson**

Susanne arbetar för närvarande som kansliansvarig på studentkåren vid högskolan väst. Hon har en bred erfarenhet från tidigare arbeten och god kunskap om kåren och dess olika utskott. Att hon är anställd av studentkåren ser inte vi som ett problem då Susanne inte kommer ta ställning i de frågor som direkt påverkar sin anställning.

**Verksamhetsrevisor: Kajsa Sköld**

Kajsa har många års erfarenhet av kårengagemang genom roller i bl.a. utskott, presidiet. Kajsa är nyligen vald som ledamot i SFS för kommande verksamhetsår. Kajsa är engagerad, objektiv och noggrann, utmärkt för denna roll!

**Talman för FUM: Anders Wallman**

Anders har tidigare utfört talmansarbetet exemplariskt. Vi ser gärna att han fortsätter med detta.

**Sekreterare för FUM: Anna Berglund**

Anna har tidigare utfört sekreterararbetet exemplariskt. Vi ser gärna att hon fortsätter med detta.