

Arbetsordning för fullmäktige

Kallelse och handlingar

§1 Rätt att kalla till extra fullmäktigesammanträden har:

- Talman
- ¼ av ordinarie medlemmar
- revisor tillsammans med ¼ av ledamöterna i Fullmäktige
- Kårstyrelse tillsammans med ¼ av ledamöterna i Fullmäktige

§2 Fullmäktige sammanträder under de perioder som är stadgade. Mötesdag och tid beslutar Fullmäktige på HöstFUM II samt VårFUM II

§3 Utlysning av mötet sker fyra veckor innan mötet äger rum.

§4 Föredragningslistan samt handlingar skall finnas tillgängliga samt publicerade på webbplatsen senast en vecka innan mötet.

§5 I ärende som ej är upptagna på föredragningslistan behandlas endast om 2/3 av närvarande fullmäktigeledamöter är eniga därom.

Närvaro

§6 Fullmäktigeledamot får inte utan godtagbar orsak utebli från fullmäktigesammanträde. Fullmäktigeledamot åligger att vid förfall anmäla detta till Kårstyrelsens presidium. Kårstyrelsens presidium äger rätt att avgöra vad som anses som godtagbar orsak.

§7 Bryter ledamot mot §6. kan denne av Kårstyrelsen tilldelas varning. Låter sig ledamot inte rättas kan ledamot av fullmäktige med 3/4 majoritet förklaras ha förverkat sitt uppdrag.

§8 Envar kårmedlem äger rätt att närvara vid fullmäktiges plenum, om inte fullmäktige beslutar om lyckta dörrar. Fråga om lyckta dörrar under mötet eller del av mötet ska behandlas under punkten ”Fastställande av dagordning”. Även övriga personer kan beviljas närvaro-, yttrande- och yrkanderätt om fullmäktige så beslutar.

§9 Revisorerna, valberedningen och kårstyrelsen äger närvaro-, yttrande- och yrkande rätt vid fullmäktigemötet

§10 Vid utskottsledamots frånvaro träder den av utskottets styrelse utsedd suppleant in och får rösta i ledamotens ställe

Beslutsmässigt

§11 Kårstyrelse, valberedning och revisorer äger rätt att delta i sammanträde som hålls bakom lyckta dörrar.

§12 Fullmäktige ska ha minst sju ledamöter varav tre studentledamöter för att vara beslutsmässiga.

Talarlista

§13 Sammanträdesdeltagare begär ordet, yrkar och reserverar sig genom handuppräckning. Talman förmedlar ordet.

§14 För att det ska vara enkelt för många att komma till tals använder fullmäktige så kallad förstatalarlista. Det innebär att Talman för dubbla talarlistor, en lista för de som begär ordet för första gången i ett ärende och en för de som redan yttrat sig i ärendet. Förstatalarlistan ska vara tom innan någon på den andra talarlistan får ordet.

§15 Talman äger rätt att justera talartiden, dock kan den aldrig vara kortare än 1 minut.

§16 Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av talman rättar sig får talman ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

§17 Talman får ge den som blivit apostroferad i debatten en replik. Replik är till för att låta den som känner sig apostroferad att under en minut svara eller förklara sig. Replik ska begäras i omedelbar anslutning till apostroferingen..

§18 Ordningsfråga bryter pågående sakdebatt och avgörs direkt innan annan fråga tas upp till behandling. Det är inte tillåtet att begära ordningsfråga i ordningsfråga.

§19 Om fullmäktige beslutar att dra streck i debatten ska Talman låta alla som vill sätta upp sig på talarlistan innan strecket dras.

§20 Sakupplysning bryter talarlistan. Sakupplysning får endast innehålla fakta och får inte utgöra ett debattinlägg.

Yrkanden

§21 När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går Talman igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

§22 Talman befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

§23 Om Talman anser att det behövs skall den ledamot som har framställt ett yrkande lämna in det skriftligt.

Omröstningar

§24 När omröstningar genomförs med acklamation gör talman en uppskattning av vilken sida som verkar vara flest och deklarerar beslutet, ordföranden tar därefter en paus på några sekunder under vilken ledamot med rösträtt har rätt att begära votering. Om votering begärs görs en försöksvotering genom handuppräckning där talman assisteras av mötet valda rösträknare. Om omröstningen är slut, biträds ordföranden av mötet valda rösträknare.

§25 Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget. Votering får inte begäras efter att klubbslag fallit i enlighet med arbetsordningen.

§26 Om någon yrkar på bordläggning så ska fullmäktige först besluta om bordläggning eller ej innan ärendet behandlas vidare.

§27 Om någon ledamot så begär så skall röstprotokoll upprättas. Detta innebär att varje ledamots personliga röst noteras i en särskild bilaga till mötesprotokollet. Röstprotokoll kan inte begäras vid personval.

§28 Vid lika röstetal gäller den mening som Kårstyrelsen företräder.

Deltagande i beslut

§29 En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till talmanspresidiet, innan beslutet fattas.

§30 En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om fullmäktige fattar det med acklamation.

Propositioner

§31 Kårstyrelsens propositioner ska finnas tillgängliga senast fyra veckor innan mötet.

§32 Då synnerliga skäl föreligger kan propositioner behandlas även om de inte är med i handlingarna, styrelsen ska i sådana fall meddela Fullmäktige att en proposition kommer att inkomma samt informera om dess huvudsakliga innehåll. Propositionen ska i sådana fall sättas upp på föredragningslistan och sedan överlämnas till Fullmäktige att besluta om behandling av propositionen kan genomföras eller ej. Beslut därom sker med 2/3 majoritet.

§33 Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma proposition.

Motioner

§34 En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera av Studentkåren vid Högskolan Västs medlemmar.

§35 Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

§36 Motioner till fullmäktige skall vara Kårstyrelsen tillhanda senast två veckor innan Fullmäktiges sammanträde

§37 Det åligger kårstyrelsen att till fullmäktige yttra sig om samtliga inkomna motioner samt att lämna ett förslag till beslut.

Interpellationer

§38 En interpellation skall vara skriftlig och undertecknad av en fullmäktigeledamot eller minst 10 av Studentkåren vid Högskolan Västs medlemmar.

§39 Interpellation skall vara Kårstyrelsen tillhanda senast två veckor innan Fullmäktiges sammanträde.

§40 Interpellationen ställs till kårstyrelsen och skall avse ämnen som ligger inom handläggningsområde för fullmäktige, kårstyrelse, kårpresidium eller underorganisation.

§41 Ett svar på en interpellation skall vara skriftligt samt en del av handlingarna till fullmäktiges sammanträde

Entledigande och missförtroendevotum

§42 Avsäger sig fullmäktigeledamot sitt uppdrag skall detta skriftligen anmälas till Kårstyrelsen.

§43 Missförtroendevotum av kårfullmäktigeledamot kan väckas genom motion eller proposition till fullmäktige. Beslut om att frånta kårfullmäktigeledamot dess förtroendeuppdrag fattas med 3/4 majoritet av antalet avlagda röster. Berörd ledamot måste beredas möjlighet att yttra sig i ärendet.

Personval

§44 Vid personval då det finns två eller flera kandidater, ska sluten omröstning tillämpas. Person som får mer än hälften av rösternas anses vald. Om sådan majoritet ej uppnås ska ny omröstning ske mellan de två personer som fick flest röster. Vid lika röstetal tillämpas lottning vilken utförs av talman.

Justering av protokollet

§45 Protokollet justeras av talman, sekreterare och av mötet valda justerare.

§46 Om fullmäktige finner ett beslut brådskande kan fullmäktige besluta att direktjustera punkten. Vid direktjustering av en beslutspunkt gäller det fattade beslutet direkt i motsats till gängse protokollordning där ett beslut gäller först när protokollet är justerat och underskrivet i sin helhet. Paragrafen skall redovisas innan fullmäktige justerar den.

Reservation och protokollsanteckning

§47 Reservation mot fullmäktigebeslut ska anmälas direkt i samband med behandlingen av frågan beslutet berör. Mötesordförande bör läsa upp namnen på de som reserverat sig innan nästa fråga börjar behandlas.

§48 Reservation ska inkomma skriftligt innan mötet avslutats. Reservation kan endast begäras av ordinarie ledamot av fullmäktige. Reservation kan endast begäras i fråga där ledamoten röstat emot beslutet.

§49 Samtliga mötesdeltagare med yttranderätt äger rätt att begära en protokollsanteckning där de kort kan redovisa sin syn på beslutet.

Övrigt

§50 Formuleringar i visionsdokument och stadga är överordnade formuleringar i verksamhetsplanen.

§51 Fråga som inte upptas i denna arbetsordning eller regleras i Studentkåren vid Högskolan Västs stadgar regleras av talman.

§52 Kårfullmäktiges beslut kan om det strider mot stadgad paragraf överklagas till Höskolestyrelsen senast tre veckor efter det att beslutet tillkännagivits.